



TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

LOTERÍA DE BOYACÁ

SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

TUNJA, DICIEMBRE DE 2022



Contenido

| 1. | INTRODUCCIÓN | 3 |
|----|--|---|
| | ALCANCE | |
| | OBJETIVOS | |
| ; | 3.1 OBJETIVO GENERAL | 4 |
| | 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS | |
| | PUBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIDO | |
| 5. | NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 5 |
| 6. | NORMATIVIDAD | 6 |
| 7. | DOCUMENTOS ASOCIADOS | 6 |
| 8. | TABLAS DE CONTROL DE ACCESO TCA LOTERÍA D BOYACÁ | 7 |
| | DESCRIPCION DEL DOCUMENTO | |



1. INTRODUCCIÓN

La Lotería de Boyacá comprometida con la generación de recursos económicos dentro del marco de responsabilidad social para la salud y bienestar de sus clientes, mediante la operación y comercialización transparente y eficaz del monopolio de arbitrio rentístico Departamental de juegos de suerte y azar, le corresponde formular Tablas de Control de Acceso-TCA- como un Instrumento Archivístico que orienta a las partes interesadas al acceso a la información, la cual está determinada en niveles de clasificación propios de los activos de información de la Empresa.

En cumplimiento de las Leyes 594 de 2000, 1712 de 2014 y Decreto compilatorio reglamentario 1080 de 2015 emitido por el Ministerio de Cultura artículo 2.8.2.5.8 "Instrumentos archivísticos para la gestión documental", literal (i). "Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos", es deber aplicar en principio de transparencia en el sentido de garantizar a los usuarios internos y externos la información que coadyuve a la toma oportuna de decisiones y al conocimiento de la información pública, clasificada y reservada, en respuesta a las restricciones de acceso determinadas por la normatividad vigente las cuales obedecen al manejo responsable de la empresa dentro del marco Procesos y Procedimientos como guía de su gestión administrativa.

La gestión administrativa es desarrollada en gran parte a través de medios digitales como respuesta a la tendencia contemporánea de la función pública, lo cual conlleva a dictar medidas que permitan a la Lotería de Boyacá asegurar y custodiar la información contenida en sus agrupaciones documentales representadas en series, subseries y tipos documentales, a las que debe identificar su acceso, restricción, excepción, custodio y en general los diferentes campos registrados en la Tabla de Control de Acceso publicada y disponible a las partes interesadas.



2. ALCANCE

La implementación de la Tabla de Control de Acceso aplica en archivos de: Gestión, Central e Histórico y en general a los activos de información cuyos niveles de clasificación determinan las restricciones y excepciones al acceso de la información de la Lotería, en respuesta a la responsabilidad social y administrativa.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Socializar a las partes interesadas los activos de información de la Lotería representada en Pública, Clasificada y Reservada con el fin de facilitar el acceso y asegurar la memoria Institucional bajo el principio de transparencia y estrategia de Gobierno en Línea.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formular, aprobar y publicar el Instrumento Archivístico Tablas de Control de Acceso para series, subseries y tipos documentales de la Lotería de Boyacá
- Capacitar a funcionarios responsables del manejo documental sobre los niveles de: protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información con el fin de implementarlos en el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión SIG
- Prever daños presentes, probables y específicos a personas naturales o jurídicas aplicando la Tabla de Control de Acceso



4. PUBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIDO

Dada la pertinencia del Instrumento Archivístico Tablas de Control de Acceso esta dirigido a

- Usuarios internos: Funcionarios, dependencias y Procesos
- Usuarios externos: Partes interesadas que influyen indirectamente en la gestión administrativa y comercial de la empresa
- Grupos de interés: Empleados, Contratistas, Proveedores, Competidores, Clientes, Ciudadanos, Comunidad académica e investigadores, Entidades públicas, Entidades privadas, Medios de comunicación, sociedad civil.

5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los niveles de clasificación de la información de la Empresa están en concordancia con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 articulo 6 Definiciones literales b,c y d los cuales a continuación se describen:

- Información pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
- Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley, el cual establece: Toda aquella información pública, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:
 - ✓ El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011
 - √ El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad
 - √Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.
- Información pública reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley, el cual establece: Toda aquella información pública cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:
 - √ La defensa y seguridad nacional;



- √ La seguridad pública
- √ Las relaciones internacionales
- ✓ La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso
- ✓ El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales
- √ La administración efectiva de la justicia
- √ Los derechos de la infancia y la adolescencia
- √ La estabilidad macroeconómica y financiera del país
- √ La salud pública

6. NORMATIVIDAD

Dentro del Procedimiento de formulación e implementación del presente Instrumento Archivístico se exploran normas que inciden en la producción, recepción y administración de la información, las cuales se relacionan a continuación:

- ✓ Ley 594 de 2000
- √ Ley 1712 de 2014
- ✓ Decreto 1080 de 2015
- √ Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014
- √ Decreto 1008 de 2018

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS

En virtud a lo establecido en la Ley General de Archivos y actos administrativos reglamentarios, la Gestión Documental de la Lotería implementa Instrumentos Archivísticos que coadyuvan la función archivística en procura de una administración documental eficiente y eficaz que asegure archivos en sus diferentes fases debidamente organizados; en consecuencia se relaciona a continuación los instrumentos existentes que se deben asociar durante el Procedimiento de implementación de Instrumentos archivísticos entre si.

Programa de Gestión Documental (PGD) Plan Institucional de Archivos (PINAR) Cuadro de Clasificación Documental (CCD) Inventarios Documentales Tablas de Retención Documental TRD Banco Terminológico



8. TABLAS DE CONTROL DE ACCESO TCA LOTERÍA D BOYACÁ

El presente Instrumento Archivístico registra información pertinente y relacionada con series y subseries documentales necesaria para ejercer un efectivo control de acceso a la información producida y recepcionada por la Lotería de Boyacá, en especial el tratamiento a cumplir respecto a los objetivos legítimos establecidos legal o constitucionalmente que sustenten excepciones a tener encuenta en la gestión documental.

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| SUBSERIE | | | | | |
| | Acciones de Tutela | | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por solicitud | | | | |
| INFORMACIÓN | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | | |
| EXCEPCIÓN | X Y Tublica Clasificada Fublica Reservada | | | | |
| FUNDAMENTO | | | | | |
| THE STREET CONTROL OF | NA | | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | | |
| O RESERVA | | | | | |
| | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|---|--|--|--|--|
| SUBSERIE | Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por solicitud | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |



| FUNDAMENTO | NA | |
|---------------------------|----|-----------------------|
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | |
| O RESERVADA) | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|
| SUBSERIE | Actas de Comité de Convivencia Laboral | | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | | |
| INFORMACIÓN | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | NA FECUL DE OUVETOU OFÉN | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | | |
| O RESERVA | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| SUBSERIE | Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |



| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
|---|--------------------|-------------|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | 10 |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | N NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------|--|--|
| SUBSERIE | Actas de Comité de Cupos | | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por solicitud | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | AUT 0 | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | A DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | | |
| O RESERVA | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--------------------|--|
| SUBSERIE | Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| IDIOMA | Español |



| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | | | | |
|---|--------------------|--|-------------------|--|--|--|--|
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | or demanda | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | HA DE CALIFICACIÓN | | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | The state of the s | | | | | |
| O RESERVA | | | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | | | |
|--|--|---------------------|-------------------|--|--|
| SUBSERIE | Actas de Comité Paritario de Salud y Seguridad en el | | | | |
| | Trabajo-COPASST | | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | | |
| INFORMACIÓN | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | 10 | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | NIA FEOU | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | | |



| O RESERVA | | | | |
|------------|--------|------|--|-------|
| O NEOLINO, | Same a | | | 1 |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|---------------------------|---|
| SUBSERIE | Actas de Eliminación Documental |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda |
| INFORMACIÓN | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | |
| (CUSTODIA) | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X |
| FUNDAMENTO | NA |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | |
| (DE LA INFORMACIÓN | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | |
| O RESERVADA) | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
| O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GE | ENERAL | ACM COLOR |
|--------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Actas de Informes de Gestión | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docu | mental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCION (DE LA | | | |



| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
|---------------------------|----|-----------------------|--|
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SURGERENCIA FIN | IANCIERA Y ADMINISTR | ΔΤΙVΔ | |
|---|---|--|---|--|
| SUBSERIE | Actas de Junta Directiva | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | - | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Document | al | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | |
| EXCEPCIÓN | | | Reservada | |
| | | X | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | ACCESO A LA INFO SER RECHAZADO POR ESCRITO, SIE UN DAÑO A LOS INTIMIDAD, A LA SECRETOS C PROFESIONALES" | 2014 artículo 18 litera ORMACIÓN PÚBLICA CL O DENEGADO DE MAN EMPRE QUE EL ACCESO SIGUIENTES DERECHO VIDA, LA SALUD O A SOMERCIALES, IND | ASIFICADA PODRÁ IERA MOTIVADA Y PUDIERE CAUSAR S: DERECHO A LA SEGURIDAD Y LOS OUSTRIALES Y | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | LEY 1712 DE 2014 | ARTÍCULO 18 LITERAL | С | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | EXCEPCIÓN TOTA LEY 1712 DE 20 ARTÍCULO 18 | | 8/12/2022 | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | Ilimitada | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------------|---|
| SUBSERIE | Actas de Negociación Sindical |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |



| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Do | cumental | | |
|---|------------|------------|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECHA DE CA | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | MARKS I. | | |

| | · | The state of the s | Service Control of the Control of th |
|---------------------------|---------------|--|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | FINANCIERA Y ADMINIS | TRATIVA |
| SUBSERIE | Acuerdos | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | • | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docun | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | E-see | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--------------------|------------------|
| SUBSERIE | Resoluciones |
| IDIOMA | Español |



| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN FUNDAMENTO CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE LA INFORMACIÓN (DE LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE | | | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|-----------|--------|--------------|
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | Papel | | | | |
| INFORMACIÓN NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN (CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | • | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA CLASIFICADA COMERCIALES, INDUSTRIALES COMERCIALES COMERC | | Por demanda | | | | |
| DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | | |
| CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada X FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | Gestión Document | al | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Pública Pública Pública Pública Clasificada Pública Reservada X FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) Reservada X La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | Pública | Pública Clas | sificada | Públic | ca |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) CLASIFICADA O RESERVADA) POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | EXCEPCIÓN | | | | Reser | vada |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | X | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | FUNDAMENTO | La Ley 1712 de | 2014 artículo | 18 litera | I C es | stablece "EL |
| CLASIFICADA O RESERVADA) POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | CONSTITUCIONAL O LEGAL | ACCESO A LA INF | ormación pi | ÚBLICA CL | ASIFIC | ada podrá |
| UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | (DE LA INFORMACIÓN | SER RECHAZADO | O DENEGADO | O DE MAN | ERA M | OTIVADA Y |
| INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | CLASIFICADA O RESERVADA) | POR ESCRITO, SI | | | | |
| SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | UN DAÑO A LOS | SIGUIENTES | DERECHO! | S: DEF | RECHO A LA |
| PROFESIONALES" FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) PROFESIONALES" LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C LA EXECUPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | INTIMIDAD, A LA | VIDA, LA SA | LUD O A S | SEGUR: | IDAD Y LOS |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | SECRETOS C | OMERCIALES, | , IND | USTRI | ALES Y |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | PROFESIONALES" | | × | | |
| INFORMACIÓN CLASÌFICADA O RESERVADA) | The second secon | LEY 1712 DE 2014 | ARTÍCULO 18 | 8 LITERAL | С | |
| O RESERVADA) | | | | | | |
| | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| EVERDETON TOTAL OF EVERDETON TOTAL LEV 1712 FEGUA | O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 FECHA DE 8/12/2022 | EXCEPCIÓN TOTAL O | EXCEPCIÓN TOTA | L LEY 1712 | FECHA | DE | 8/12/2022 |
| PARCIAL DE 2014 ARTÍCULO 18 CALIFICACIÓN | PARCIAL | DE 2014 ARTÍCUL | O 18 | CALIFICA | CIÓN | |
| PLAZO DE LA Ilimitada | | Ilimitada | | | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | CLASIFICACIÓN O RESERVA | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA F | INANCIERA Y ADMINIS | STRATIVA | |
|--------------------------|--|---|-------------------|--|
| SUBSERIE | | BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | Walter State Control of the Control | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Diarios | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docume | ental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | Man Indiana | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | The second secon | | | |



| INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
|---|----|-----------------------|--|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | FINANCIERA Y ADMINIS | TRATIVA |
|---------------------------|--|----------------------|-------------------|
| SUBSERIE | The state of the control of the state of the | S DE ANULACIÓN DE | DISPONIBILIDAD |
| | PRESUPUESTA | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | ¥ | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | ental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCION | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | ····· | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|--|--|--|
| SUBSERIE | CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |



| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GEI | NERAL | | |
|---|--------------------------|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Circulares Informativas | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | 10×200700 | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|---|-------------------------|
| SUBSERIE | Circulares Dispositivas |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Documental |



| (CUSTODIA) | | The state of the s | | |
|---------------------------|---------|--|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | - | | |
| EXCEPCION TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | ALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICIALA PROPLICATORA | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|---------------------|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
| SUBSERIE | Comprobantes de Contabilidad | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | 1 of definition | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | 2. 1 | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | 1 abilea Clasificada | T ublica ixeservada | |
| FUNDAMENTO | NA NA | 1 | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | INV | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| | NIA . | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|-----------------------|---|
| SUBSERIE | Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | 30 72 PASSO |



| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demand | a | |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | - | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FE | CHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | • | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | • | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|--------------------|---|



| SUBSERIE | Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservad | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | The second secon | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Conceptos Jurídicos | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | HA DE CALIFICACIÓN | | |



| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
|---------------------------|----|
| O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | |
|---------------------------|--|----------|
| SUBSERIE | CONCILIACIONES BANCARIAS | |
| IDIOMA | | |
| | Español | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | |
| Y/O SOPORTE | | |
| GENERACIÓN DE LA | Mensual | |
| INFORMACIÓN | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | |
| (CUSTODIA) | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Re | servada |
| EXCEPCIÓN | X X | JCI YUUU |
| FUNDAMENTO | NA | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | 100 to 10 | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | ⁽⁴⁾ | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | |
| O RESERVADA) | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECUA DE CALTETCACTÓN | |
| | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | FINANCIERA Y ADMIN | ISTRATIVA |
|--------------------------|----------------|--|-------------------|
| SUBSERIE | Consecutivos o | de Comunicaciones Ofici | iales Enviadas |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Diario | 100 All 100 Al | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | Š | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |



| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | ÷ |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | II. |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | FINANCIERA Y ADMINIS | TRATIVA |
|---------------------------|----------------|--|-------------------|
| SUBSERIE | Consecutivos d | le Comunicaciones Oficial | es Recibidas |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Diario | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|-------------------------|---|
| SUBSERIE | Contratos de Arrendamiento |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda |
| INFORMACIÓN | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | |
| (CUSTODIA) | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X |
| FUNDAMENTO | NA |



| O RESERVA | <u> </u> | | |
|---------------------------|----------|-----------------------|--|
| O RESERVA | NA | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | TESTITION CONTRACTOR | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN | |
| O RESERVADA) | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |

| OFICINIA DEODUCTORA | CEDENCIA CE | NEDAL | |
|---------------------------|---------------|--|-------------------|
| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GE | | |
| SUBSERIE | Contratos de | Compraventa | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | 703 (1) 3 (1) 4 (1 | |
| Y/O SOPORTE | • | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | , or demanda | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docur | montal | |
| DE LA INFORMACIÓN | Gestion Docui | nentai | |
| | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | - |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | Commence of the commence of th | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | INA | | |
| | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|------------------------|--|
| SUBSERIE | Contratos de Concesión |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda |
| INFORMACIÓN | The second court of the court country. |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | |



| (CUSTODIA) | | | | |
|---------------------------|---------|--------------|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CAL | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--|---|
| SUBSERIE | Contratos de Distribución |
| IDIOMA | Español San Distribución |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | |
| Y/O SOPORTE | Papel |
| | Day damanda |
| GENERACION DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| | Castida Bassassatal |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Documental |
| : 2:11 0111 1102011 | |
| (CUSTODIA) | P(1): 0 10 1 -(1): - |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X |
| FUNDAMENTO | NA |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | |
| (DE LA INFORMACIÓN | * · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | |
| O RESERVADA) | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
| O RESERVA | Н |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|-----------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Contratos de Obra |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | ** L ** |



| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
|---|--------------------|-------------|-------------|-------------------|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | 9 |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | 0.000 16 West |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | |
|---------------------------|---|--|--|
| SUBSERIE | Contratos de Prestación de Servicios | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | · | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--------------------|------------------|
|--------------------|------------------|



| SUBSERIE | Contratos de S | Seguros | |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | alika supera |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Documental | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | .4 |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | *** | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | * |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | 12.00.35 | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| SUBSERIE | Contratos de Suministros | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | The state of the s |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | Wikas w | |
| FUNDAMENTO | NA | | * |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | |



| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
|---------------------------|----|--|
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | |
|---------------------------|---|--|--|
| SUBSERIE | Convenios Interadministrativos | | |
| | | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | 277.8 | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| | | | |
| O RESERVADA) | No. 1 | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL / SUBGERENCIA COMERCIAL Y | | |
|-------------------------|---|--|--|
| | OPERATIVA / SUBGERENCIA FINANCIERA Y | | |
| | ADMINISTRATIVA | | |
| SUBSERIE | DERECHOS DE PETICION | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por solicitud | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |



| CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
|---|----|-----------------------|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---|--|--|-------------------|
| SUBSERIE | Estados Financieros de Propósito General | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Anual | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | • |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | The state of the s | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | CHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---|---|--|--|
| SUBSERIE | HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Diario | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |



| EXCEPCIÓN | X | |
|---------------------------|----|-----------------------|
| FUNDAMENTO | NA | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | |
| O RESERVADA) | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | 4 |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | FINANCIERA Y ADMINIST | TRATIVA |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| SUBSERIE | HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Diario | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | ental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------------|---|
| SUBSERIE | HISTORIALES DE VEHÍCULOS |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Diario |



| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Do | ocumental | | |
|---|------------|-------------|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | * |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|-------------------------|---|---|--------------------|
| SUBSERIE | HISTORIAS LABORALES | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | 5 (Mar. 88) (10 - 10 (Mar. 10 | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Diario | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documenta | al | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública |
| EXCEPCIÓN | | | Reservada |
| <u> </u> | | X | |
| FUNDAMENTO | Ley 1437 de 201 | 1 en su artículo 24, | el cual orienta lo |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | siguiente: | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | "ARTICULO 24. | Sólo tendrán carácte | er reservado las |
| CLASIFICADA O | informaciones y do | | |
| RESERVADA) | | ietidos a reserva por la | Constitución o la |
| | ley, y en especial: | | |
| | | or el secreto comercial o | |
| | | con la defensa o segurio | |
| | | por el secreto profesional | |
| | | en derechos a la privaci | |
| | las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral | | |
| | y los expedientes pensionales y demás registros de personal | | |
| | que obren en los archivos de las instituciones públicas o | | |
| FUNDAMENTO JUDÍDICO DE | privadas, así como | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | Ley 1437 de 20 | 11 en su artículo 24 | 1 Contiene datos |



| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | revelarse vulnerarían el derecho a la intimidad del titular de los datos. Constitución Política de Colombia Articulo 15 - Derecho a la intimidad Art. 18, literal Art. 3, literal g) Ley 1266 de 2008: "Dato semiprivado. Art. 5, Ley 1581 de 2012. "Datos sensibles | | |
|---|--|--|--|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | Parcial: La parte objeto de clasificación es la relacionada con datos personales, privados, semiprivados | | |
| PLAZO DE LA | | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | 18 de la Ley 1712 de 2014 | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA G | ENERAL / SUBGERENC | IA FINANCIFRA Y | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|--|
| | ADMINISTRATIVA | | | |
| SUBSERIE | Informes a Entes de Control | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | The control of the co | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--------------------|------------------|
| | |



| SUBSERIE | Informes de A | Auditoría del Sistema de G | Sestión de Calidad | |
|---|--|----------------------------|--------------------|--|
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservad | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | , | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | *: | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---------------------------|---|---------------------|--|
| SUBSERIE | Informes de Ausentismo | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | The second secon |
| Y/O SOPORTE | • | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docun | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Χ | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | HA DE CALIFICACIÓN | |



| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
|---------------------------|----|
| O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---------------------------|---|---------------------|--|--|
| SUBSERIE | Informes de Ejecución Presupuestal | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | 2 | The same and the s | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docun | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | - | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | N NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|---|------------------------------------|-------------|--|-------------------|
| SUBSERIE | Informes de Gestión de Indicadores | | | |
| IDĮOMA | Español | **** | Television of the second of th | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | Por demanda | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | V2000 | | |



| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GEN | NERAL | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------|--|
| SUBSERIE | Informes de Gestión Institucional | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Docum | nental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | ************************************* | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | F 100.0000 | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | • | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|--|--|--|
| SUBSERIE | Informes de Rendición de Cuenta Fiscal | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| generación de la Información | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA . | | | |



| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GEN | NERAL | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Informes de Seguimiento a la Gestión | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel / Electrónico | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Docum | nental | П | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | 2000 | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|---|-----------------------------------|
| SUBSERIE | Informes de Seguimiento a Sorteos |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Documental |



| (CUSTODIA) | | | | |
|---------------------------|---------|-------------|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCION TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | ALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GE | NERAL | | |
|---|---|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Informes de Solicitudes de Acceso a Información | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Docun | nental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | 1 | |
| O RESERVA | Section 1 | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|-----------------------|--|
| SUBSERIE | Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | |



| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demand | a | |
|---|-------------|---------------------|---|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Doc | umental | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | P | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | House Harmon Company of the Company |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FE | CHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | • |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA | GEN | IERAL | | | |
|---|--|------|---------|--|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Informes Trimestrales de Seguimiento al Modelo Integra de Planeación y Control - MIPG | | | | al Modelo Integrado | |
| IDIOMA | Español | | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Trimestrales | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Do | cum | ental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | | Pública | Clasificada | | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | | | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECH. | A DE CA | LIFICACIÓN | T | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | | The state of the s | | |

| OFICINA PRODUCTORA SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTE | AVITAS |
|---|--------|
|---|--------|



| SUBSERIE | Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | ' | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Trimestrales | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | The state of the s | The state of the s | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservad | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGEREN | CIA FINANCIERA Y ADMI | NISTRATIVA | |
|---------------------------|---|-----------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Bancos Terminológicos de Series y Subseries | | | |
| | Documenta | iles | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demand | da | | |
| INFORMACIÓN | | - | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Do | cumental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECHA DE CALIFICACIÓN | | |



| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
|---------------------------|----|--|
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| SUBSERIE | Cuadros de Clasificación Documental | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | A | | |
| FUNDAMENTO | NA | | J. The second of | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|--------------------------|---|--|------|-------------------|
| SUBSERIE | Inventarios Documentales de Archivo Central | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasifi | cada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | 98 |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | the state of the s | | |



| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|--|--|---------------------|----------------------------|--|
| SUBSERIE | Planes Institucionales de Archivos – PINAR | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docun | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | Transmission of the second | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA | :6 | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NIA FEC | IA DE CALTETOLOTÓ: | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| O RESERVA | NA | | | |
| UNLILIVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|--|--|--|
| SUBSERIE | Programas de Gestión Documental - PGD | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |



| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|--|---|--|--|--|
| SUBSERIE | Tablas de Control de Acceso | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA | NA | | | |
| LA EXECEPCION (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECUA DE CALTETCACTÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA FECHA DE CALIFICACIÓN NA | | | |
| O RESERVA | INA | | | |
| O INCOLINA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|------------------------|--|
| SUBSERIE | Tablas de Retención Documental -TRD |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | and by the second secon |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda |
| INFORMACIÓN | Section Control of the Control of |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | J40 |



| (CUSTODIA) | | | | |
|---------------------------|---------|---|-------------|-------------------|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACION | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | 1 | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | LIFICACION | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | 1117-1117 | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|--|---|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Tablas de Valoración Documental - TVD | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docume | ental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | D/11: CL :C L | D'Illian Danamada |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | <u>k</u> |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | NA FECU | A DE CALIFICACIÓN | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | A DE CALIFICACION | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | |
| O KESEKVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|-----------------------|---|
| SUBSERIE | Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | |



| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Diario | | | |
|---|-------------|--------------------|-----|-------------------|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Doo | cumental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasifica | ada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | <i>y</i> | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECHA DE CALIFICACI | [ÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| | | W. Commonwell | *************************************** |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
| SUBSERIE | LIBROS COI | NTABLES AUXILIARES | |
| IDIOMA | Español | | *************************************** |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | , | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docu | mental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|--------------------|---|
|--------------------|---|



| CURCERTE | Libra Diavia | | |
|---------------------------|---------------|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Libro Diario | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | - |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docur | mental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | CHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | V-24 |
| O RESERVA | | | 41 |
| O ILOLIVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Libro Mayor | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | HA DE CALIFICACIÓN | |



| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
|---------------------------|----|--|
| O RESERVA | | |

| OFICIALA DECENICADA | CURCERENCIA EINIANICIERA VI ARMINICERATIVA | | |
|--|--|--|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
| SUBSERIE | Libros de Cuentas por Pagar | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | ' | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | Gestion Bocamental | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | District District Chairman District Dis | | |
| A SOLD CONTROL OF THE PROPERTY | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | |
| | 1 | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|--------------------------|---|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Libro de Ingresos | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | dir. | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |



| LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TÓTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---------------------------|---|--|-------------------|
| SUBSERIE | Libros de Gastos | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | ((| |
| Y/O SOPORTE | • | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | iental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | ļ | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|--|--|--|
| SUBSERIE | Manuales de Contratación | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |



| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|---|--|
| SUBSERIE | Manuales de Gobierno en Línea | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FEC | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | AV-Senti Restriction (Control of Control of | |
| O RESERVA | | | Le | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--|---------------------------------------|
| SUBSERIE | Manuales de Procesos y Procedimientos |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | V. |
| 나는 얼마나 가지 않아 가게 되었다면 하나 하는데 사람이 되었다. 그는 그들은 그들은 그들은 그들은 그를 가지 않는데 그렇게 되었다. | Por demanda |
| INFORMACIÓN | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | |



| (CUSTODIA) | | The second secon | () () () () () () () () () () | THE STREET STREET, STREET STREET, STRE |
|---------------------------|---------|--|---|--|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Públic | a Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCION TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE C | CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | 4.734.745.445.445.445.445.445.445.445.445.44 | | |

| OFICINA PRODUCTORA | CEDENCIA CENEDAL | | |
|---------------------------|---|--|--|
| | GERENCIA GENERAL | | |
| SUBSERIE | Manuales del Sistema de Gestión de Calidad | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | ,, | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | ocsion bocamental | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Dúblico Dúblico Chaiceada Dúblico | | |
| | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | | | |
| FUNDAMENTO | NA NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | V 55.35 | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | |
| | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|-----------------------|--|--|--|
| SUBSERIE | Manuales Específicos de Funciones, Requisitos Competencias Laborales | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |



| Y/O SOPORTE | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | 6 | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
| SUBSERIE | NÓMINA | | |
| IDIOMA | Español | * | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | 74 |
| Y/O SOPORTE | D 1 1- | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública |
| EXCEPCIÓN | | 1 | Reservada |
| | | X | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | intimidad Art. 18, literal a); E bajo las limitacion servidor público, e artículo 24 de la L persona a la vida, la Art. 3, literal g) Le semiprivado el d reservada, ni púb puede interesar no | ea de Colombia Articulo es de Colombia Articulo es propias que imponen concordancia con lo ey 1437 de 2011; b) Es a salud o la seguridad. Ey 1266 de 2008: "Dat lato que no tiene relica y cuyo conocimie o sólo a su titular sino cora la sociedad en ger | ona a la intimidad, e la condición de estipulado por el il derecho de toda o semiprivado. Es naturaleza íntima, nto o divulgación a cierto sector o |



FUNDAMENTO

CONSTITUCIONAL O LEGAL

| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | que se refiere el T Art. 3, literal h) Le que por su natura para el titular". Art. 24, numeral 3 reservado las inf sometidos a reser especial; () 3. Lo intimidad de las p historia laboral y registros de pers instituciones públic Contiene datos pe que al revelarse titular de los dato su seguridad. | itulo IV de la presente le y 1266 de 2008: "Dato aleza íntima o reservada Ley 1755 de 2015: So ormaciones y documer va por la Constitución Pos que involucren derecho ersonas, incluidas en la valos expedientes pensonal que obren en locas o privadas, así como rsonales privados, semip vulnerarían el derecho se y eventualmente, podr | y". privado. Es el dato a sólo es relevante elo tendrán carácter ntos expresamente olítica o la ley, y en os a la privacidad e as hojas de vida, la sionales y demás s archivos de las o la historia clínica". orivados y sensibles, a la intimidad del | |
|---|--|--|---|--|
| PLAZO DE LA | semiprivados Duración ilimitada | en los términos del pa | rágrafo del artículo | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | 18 de la Ley 1712 | de 2014 | | |
| OFICINA PRODUCTORA | and the second s | NANCIERA Y ADMINISTR | ATIVA | |
| SUBSERIE | Órdenes de Pago por Premios | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| | | V | 1 | |

financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a

La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal B establece

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ

"EL



| (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" | | |
|---|--|--|--|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL B | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | EXCEPCIÓN FECHA DE CALIFICACIÓN 8/12/2022 TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | Ilimitada | | |

| OFFICIAL PROPULCTORA | CURCERENCE | A CINIANICICO A V ADMINIC | TDATIVA | |
|---|---|---------------------------|-------------------|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
| SUBSERIE | Ordenes de F | Pago de Funcionamiento | | |
| IDIOMA | Español | | Albania (1985) | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | y | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--------------------|--|
| SUBSERIE | Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |



| [TDTOILL | Γ= α . | | And the second s | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|--|--|
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docun | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | - Control of Control | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | L | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | CLIDCEDENIC | TA ETALANCIEDA V ADAMAIN | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------------|--|
| | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
| SUBSERIE | Planes Anuales de Adquisiciones | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demand | а | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Doc | umental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | * | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | IVA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | · 1 | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FE | CHA DE CALIFICACIÓN | T | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA NA | CHA DE CALIFICACION | | |
| · = .= o = = : SE IOII TO ICION | 11/1 | | | |



| O RESERVA | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|---|--|
| OFICINA PRODUCTORA | CLIDCEDENCIA | ETNIANCIEDA V ADMINIS | TDATIVA | |
| OFICINA PRODUCTORA SUBSERIE | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA Planes Anuales de Incentivos Institucionales | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | Гарсі | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | Tor acmanaa | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | ental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | HA DE CALIFICACIÓN | ** | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | FINANCIERA Y ADMINIS | TRATIVA | |
| SUBSERIE | | s de Empleos Vacantes | | |
| IDIOMA | Español | | 10-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14- | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | · | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | NIA . | | - Commence of the Commence of | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | Sub- | | |



| INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GEN | IERAL | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Planes de Acción Institucional. | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | ental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | Costion Docum | Citai | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|-------------------------|---|--------|--|--|
| SUBSERIE | Planes de Auditoría | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |



| (DE LA INFORMACIÓN | | |
|---------------------------|----|-----------------------|
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | |
| O RESERVADA) | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| SUBSERIE | Planes de Conservación Documental | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL | NA | | and the second s | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA |
|---|-----------------------------------|
| SUBSERIE | Planes de Control Juego Ilegal |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental |



| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
|---|--|----------------------|----------------------|--|
| EXCEL CION | | X | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | EXCEPCIÓN FI TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 | ECHA DE CALIFICACIÓN | 8/12/2022 | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | Ilimitada | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|---------------------------|----------------------|--|-----------|-------------------|
| SUBSERIE | Planes de Desarrollo | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | • | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Doc | cumental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Cl | asificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | The state of the s | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECHA DE CALIF | ICACIÓN | |



| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
|---------------------------|----|
| O INCOCKY/ | |

| OFICINA PRODUCTORA | CUDCEDENCIA CO | MEDOTAL V ODEDATIVA | The state of the s | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA | | | | |
| SUBSERIE | | Planes de Fiscalización de Apuestas Permanentes | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documen | tal | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | F. | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | | |
| EXCEPCIÓN | | | Reservada | | |
| | | X | 1,000,7444 | | |
| FUNDAMENTO | La Lev 1712 de | 2014 artículo 18 literal | C establece "EL | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | ACCESO A LA INF | ORMACIÓN PÚBLICA CL | ASTRICADA PODRÁ | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | O DENEGADO DE MAN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | EMPRE QUE EL ACCESO | | | |
| | UN DAÑO A LOS | SIGUIENTES DERECHO | S. DEDECHO V IV | | |
| | INTIMIDAD A LA | VIDA, LA SALUD O A | SECUDIDAD VIOS | | |
| | | | OUSTRIALES Y | | |
| | PROFESIONALES" | | OSTRIALLS T | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | | ARTÍCULO 18 LITERAL | C | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | 1712 DE 201 | TARTICOLO TO LITERAL | C | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O | EXCEPCIÓN FEC | HA DE CALIFICACIÓN | 0/12/2022 | | |
| PARCIAL | TOTAL LEY | IN DE CALIFICACION | 8/12/2022 | | |
| | 1712 DE | | | | |
| | 2014 | | | | |
| | ARTÍCULO | 2 | | | |
| | 18 | | | | |
| PLAZO DE LA | Ilimitada | | | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | | | | | |
| | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|--------------------------------------|------------------------------|
| SUBSERIE | Planes de Gestión del Riesgo |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |



| DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | | | | |
|------------------------------|---------|----------------|-----------|---|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Cl | asificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | 1.02/311 | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | , | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIF | ICACIÓN | The meaning and the second of |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | · | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|
| SUBSERIE | Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | 6 | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | I NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|-----------------------|--|
| SUBSERIE | Planes de Preservación Digital a Largo Plazo |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |



| Y/O SOPORTE | | | | |
|--|--------------------|-------------|-------------|-------------------|
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Documental | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | Γ- | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | LIFICACION | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | | FINANCIERA Y ADMINIS | |
|---------------------------|--|----------------------|---|
| SUBSERIE | Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante | | |
| | Emergencias | | n kaominina dia kaominina |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | - X - X - X - X - X - X - X - X - X - X |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |



| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FIN | IANCIERA Y ADMINISTRA | ATIVA | | |
|------------------------------|--|---|-----------------|--|--|
| SUBSERIE | Planes de Seguridad y Privacidad de la Información | | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Document | al | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | | |
| EXCEPCIÓN | 10-00-01-0-00 | | Reservada | | |
| | | X | | | |
| FUNDAMENTO | La Ley 1712 de | 2014 artículo 18 literal | C establece "EL | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | INFORMACIÓN PÚBLIC | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | CHAZADO O DENEGA | | | |
| CLASIFICADA O | MOTIVADA Y PO | R ESCRITO, SIEMPRE | QUE EL ACCESO | | |
| RESERVADA) | | AR UN DAÑO A L | | | |
| | | RECHO A LA INTIMIDAI | | | |
| | SALUD O A | SEGURIDAD Y L | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | | NDUSTRIALES Y PROF ARTÍCULO 18 LITERAL (| | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | LET 1/12 DE 2014 | ARTICULO 18 LITERAL (| - | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O | EXCEPCIÓN FFO | CHA DE CALIFICACIÓN | 9/12/2022 | | |
| PARCIAL | TOTAL LEY | OLIV DE CATILICACION | 8/12/2022 | | |
| | 1712 DE | | | | |
| | 2014 | | | | |
| | ARTÍCULO | | | | |
| | 18 | | | | |
| PLAZO DE LA | Ilimitada | | | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---|--|--|--|
| SUBSERIE | Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG - SST | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Anual | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | |



| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
|---------------------------|---------|-------------|-------------|-------------------|
| EXCEPCIÓN | Х | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | 1.) | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CA | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Planes del Sistema de Gestión Ambiental | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | Х | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | ** | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------------|---|
| SUBSERIE | Planes Estratégicos de Seguridad Vial |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda |



| INFORMACIÓN | | Andrew Commence of the Commenc | |
|---|-------------|--|-------------------|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Doo | cumental | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Χ | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
|---------------------------|---|--|--|
| SUBSERIE | Planes Estratégicos de Tecnología Informática –PETI | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | |
|--------------------|-------------------------------------|------|
| SUBSERIE | Planes Estratégicos Institucionales | * 5. |



| IDIOMA | Español | | |
|---------------------------|--------------|--|-------------------|
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | A 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docu | mental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | A STATE OF THE STA | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FE | CHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | - Lander |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| SUBSERIE | Planes Institucionales de Capacitación-PIC- | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| | 6 117 5 | | · ne · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Docun | nentai | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | • | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |



| O RESERVA | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|-------------------|--|--|
| SUBSERIE | Planes Operativos de Comercialización | | | | |
| IDIOMA | Español | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Docum | nental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | X | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | 1 | | |
| O RESERVA | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SURGEDENICT | A ETNIANCIEDA V ADMIA | IICTDATI\/A |
|--------------------------|---|-----------------------|-------------------|
| SUBSERIE | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | |
| | Planes de Transferencias Documentales Primarias | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docui | mental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | 0.77 | | 7-1 -/w/u.s |

1.7544.3



| INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | |
|---|----|-----------------------|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | |
| O RESERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| SUBSERIE | Planes de Transferencias Documentales Secundarias | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada P | ública Reservada | | |
| EXCEPCIÓN | | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN | -1000 J | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERA | L | | |
|---|-------------------------|---------------------|------------------|--|
| SUBSERIE | Procesos Disciplinarios | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documenta | I | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | |
| EXCEPCIÓN | | | Reservada | |
| | | | X | |
| FUNDAMENTO | El artículo 95 de | la Ley 734 de 2002 | establece "EN EL | |



| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | PROCEDIMIENTO ORDINARIO LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS SERÁN RESERVADAS HASTA CUANDO SE FORMULE EL PLIEGO DE CARGOS O LA PROVIDENCIA QUE ORDENE EL ARCHIVO DEFINITIVO ARTÍCULO 95 DE LA LEY 734 DE 2002 |
|---|---|
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | EXCEPCIÓN FECHA DE CALIFICACIÓN 8/12/2022 TOTAL (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 734 DE 2002) |
| PLAZO DE LA | DE 6 MESES A 5 AÑOS |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL |
|---|---|
| SUBSERIE | Programas Anuales de Auditoria |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Anual |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X |
| FUNDAMENTO | NA . |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | |
| (DE LA INFORMACIÓN | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA NA |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | |
| O RESERVADA) | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
| O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|-----------------------|---|
| SUBSERIE | Programas Anuales Mensualizados de Caja "PAC" |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |



| Y/O SOPORTE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Anual | | | |
|---|------------|--------------|-------------|-------------------|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Do | cumental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública (| Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA F | ECHA DE CALI | FICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| | r | | |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | TRATIVA |
| SUBSERIE | Programas de | Bienestar Social | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docun | nental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | (4) | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |



| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|---|--|
| SUBSERIE | Programas de Mantenimiento de Bienes y Equipos |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda |
| INFORMACIÓN | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | |
| (CUSTODIA) | D/11: 01:10 1 D/11: 0 |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| | X |
| FUNDAMENTO | NA |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | IVA |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | |
| O RESERVADA) | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA TECHNOLOGICAL |
| O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA | COMERCIAL Y OPERATI | VA |
|---|-------------------------------------|---------------------|-------------------|
| SUBSERIE | Programas de Marketing y Publicidad | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Docum | nental | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública X | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | 10 |



| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN | |
|---------------------------|----|--|--|
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | Visit in the second sec | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | CLIPCEDENICIA | EINANCIEDA V ADMINIC | TD ATTI / A |
|---------------------------|----------------|---|----------------------|
| SUBSERIE | | FINANCIERA Y ADMINIS | |
| SUBSERIE | | Ajustes a los Estad | o de Cuenta de |
| TOTOMA | Distribuidores | THE COLUMN THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | |
| INFORMACIÓN | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | ental | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | Х | | - dolled Nessel vada |
| FUNDAMENTO | NA | | I |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | |
| O RESERVADA) | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECH | A DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | |
| O RESERVA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA |
|--|---|
| SUBSERIE | Registros de Billetería Devuelta |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN | NA |



| CLASIFICADA O RESERVADA) | | · · | |
|---|----|-----------------------|--|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|------------------------------|--|
| SUBSERIE | Registros de Consulta y Préstamo de Documentos |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental |
| DE LA INFORMACIÓN | |
| (CUSTODIA) | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Pública Clasificada Pública Reservada |
| EXCEPCIÓN | X |
| FUNDAMENTO | NA |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | |
| (DE LA INFORMACIÓN | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | |
| O RESERVADA) | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA FECHA DE CALIFICACIÓN |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA |
| O RESERVA | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | | Distribución de Billetería | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Docum | nental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |



| EXCEPCIÓN | | Χ | | | | |
|---------------------------|----|-------|------------|---|--|--|
| FUNDAMENTO | NA | | | | the state of the s | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | 9 4 500000 | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA | DE CALIFIC | CACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | New College State | 1 | |
| O RESERVA | | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------|--|
| SUBSERIE | Registros de Distribuidores con Billetería Retenida | | | |
| IDIOMA | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | STIP BY SAMIRON | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docum | nental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| EXCEPCIÓN | X | | | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | NIA | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | HA DE CALIFICACIÓN | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN | NA | | | |
| O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODU | CTORA | | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA |
|---------------------------|---------------|------|--------------------------------------|
| SUBSERIE | | | Registros de Impresión de Billetería |
| IDIOMA | | | Español |
| MEDIO DE COI | NSERVA | CIÓN | Papel |
| Y/O SOPORTE | | | |
| GENERACIÓN INFORMACIÓN | DE | LA | Por demanda |



| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | | ental | | |
|---|---|-----------------------|----------------------|--|
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada | |
| | | X | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | | | LC | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | EXCEPCIÓN F TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 | FECHA DE CALIFICACIÓN | 8/12/2022 | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | Ilimitada | | | |

| OFICIALA PROPULETOR | | 95-5-0- | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------|--|--|
| OFICINA PRODUCTORA SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA | | | | | |
| SUBSERIE | Registros de Premios Pagados con Retención en la Fuente | | | | |
| IDIOMA | Español | | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | | |
| INFORMACIÓN | | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | LE Gestión Documental | | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | * | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | | |
| EXCEPCIÓN | The second secon | | Reservada | | |
| | | X | . Kessi Yada | | |
| FUNDAMENTO | La Lev 1712 de 2 | 014 artículo 18 literal I | B establece "EL | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal B establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y | | | | |
| CLASIFICADA O | POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR | | | | |
| RESERVADA) | UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA | | | | |
| | 5.1 D/110 /1 LOS 3 | MODILIVIES DENECTIOS | DERECHO A LA | | |



| | INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES" | | | | |
|---|--|----------------------|--------------|--|--|
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | Α | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 | FECHA DE CALIFICACIO | ÓN 8/12/2022 | | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | Ilimitada | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | CUDCEDENCE | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|-----------------|--|
| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA | | | |
| SUBSERIE | Registros de Premios Pagados y Abonados a Distribuidores | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Docume | ental | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | |
| EXCEPCIÓN | Reservada | | | |
| | X | | | |
| FUNDAMENTO | La Ley 1712 de | e 2014 artículo 18 literal | B establece "FL | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | ACCESO A LA IN | NFORMACIÓN PÚBLICA CLA | ASIFICADA PODRÁ | |
| (DE LA INFORMACIÓN | SER RECHAZAD | O O DENEGADO DE MAN | FRA MOTIVADA Y | |
| CLASIFICADA O | POR ESCRITO, S | SIEMPRE QUE EL ACCESO | PUDIFRE CAUSAR | |
| RESERVADA) | UN DAÑO A LO | S SIGUIENTES DERECHOS | S: DERECHO A LA | |
| | INTIMIDAD, A L | A VIDA, LA SALUD O A S | SEGURIDAD Y LOS | |
| | SECRETOS ' | | JSTRIALES Y | |
| | PROFESIONALES | | JOHN LELD 1 | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | LEY 1712 DE 20 | 14 ARTÍCULO 18 LITERAL | В | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | I DE ZOTTARTIOGEO TO EITEINE D | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O | EXCEPCIÓN F | ECHA DE CALIFICACIÓN | 8/12/2022 | |
| PARCIAL | TOTAL LEY | | 0/ 11/ 10/16 | |
| | 1712 DE | | | |
| | 2014 | *2* | | |

redigouers, re-



| | | | ARTÍCULO 18 | |
|-----------|-----------|-------|----------------|--|
| PLAZO | DE | LA | Ilimitada | |
| CLASIFICA | CIÓN O RE | SERVA | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGEDENCIA COL | MEDCIAL V ODEDATIVA | | | |
|-------------------------|---|---------------------|-----------|--|--|
| SUBSERIE | SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA Registros de Realización de Sorteos | | | | |
| IDIOMA | Español | zacion de Sorieos | | | |
| MEDÍO DE CONSERVACIÓN | Papel | | | | |
| Y/O SOPORTE | i apei | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | | |
| INFORMACIÓN | roi demanda | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documenta | | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | Gestion Documenta | i l | | | |
| (CUSTODIA) | | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | D/hites | | |
| EXCEPCIÓN | rubiica | Pública Clasificada | Pública | | |
| -102. 02011 | X | | Reservada | | |
| FUNDAMENTO | NA NA | | <u> </u> | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | TWA | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| CLASIFICADA | | | | | |
| RESERVADA) | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | * | | | | |
| O RESERVADA) | | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O | NA FEC | HA DE CALIFICACIÓN | | | |
| PARCIAL | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | IN DE CALLI ICACION | | | |
| PLAZO DE LA | NA | | | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------------|--|
| SUBSERIE | REGISTROS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL | Gestión Documental |
| RESPONSABLE DE LA | Source. |
| INFORMACIÓN (CUSTODIA) | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública Clasificada Pública |



| FYCERCIÓN | 1 | | T | |
|---|---|--------------------------|-----------|--|
| EXCEPCIÓN | | | Reservada | |
| | | | X | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | DE INFORMACIÓN" establece: "Todo el personal vinculado directa o indirectamente al sujeto obligado deberá guardar estricta reserva sobre la información que obtengan, conozcan o administren, relacionada con cualquier persona, negociación u operación sujeta a la prevención, detección y control, en cumplimiento del Sistema de Administración de Riesgo LA/FT/FPDAM y del Manual que se expida. Esta obligación aplica especialmente cuando un funcionario público o empleado conozca acerca de una operación posiblemente inusual o sospechosa, la que no podrá hacérsela saber a la persona que realiza dicha transacción, ni darle a conocer los | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | procedimientos internos previstos para esos casos. O Artículo 12.3. del Acuerdo 574 de 2021 del CONSEJO | | | |
| DE LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN | DE INFORMACIÓ | | | |
| CLASIFICADA O | | | | |
| RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | | FECHA DE CALIFICACIÓN | 8/12/2022 | |
| PLAZO DE LA | DE 6 MESES A 5 | AÑOS | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
|---|---|
| SUBSERIE | REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISOS |
| IDIOMA | Español |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | Gestión Documental |



| (CUSTODIA) OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública | Pública | Clasificada | Pública Reservada |
|---|---------|--------------|-------------|----------------------|
| | X | | | |
| FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA) | NA | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL | NA | FECHA DE CAL | LIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA | NA | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | SUBGERENCIA EIN | MICTEDA V ADMINISTRA | TTV/A |
|---------------------------------|--|--|-----------|
| SUBSERIE | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO | | |
| IDIOMA | Español Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | | | |
| Y/O SOPORTE | . 400. | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | THE THE PARTY OF T | |
| INFORMACIÓN | T of definance | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documenta | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | |
| (CUSTODIA) | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública |
| EXCEPCIÓN | | | Reservada |
| | X | | · · |
| FUNDAMENTO | NA | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | |
| CLASIFICADA O | | | |
| RESERVADA) | | MANAGE CONTRACTOR OF THE CONTR | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | 4.1 |
| O RESERVADA) EXCEPCIÓN TOTAL O | NA I ==== | == = | |
| EXCEPCION TOTAL O | NA FECI | HA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO DE LA | NA | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | IVA | | |
| CENSTI TOACTON O RESERVA | | | |



| OFICINIA PROPLICTOR: | [a====== | A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O | | |
|-----------------------------|--|--|-----------|--|
| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | | |
| SUBSERIE | REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG | | | |
| IDIOMA | Español | | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN | | | | |
| Y/O SOPORTE | | | | |
| GENERACIÓN DE LA | Por demanda | | | |
| INFORMACIÓN | | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gestión Documental | | | |
| DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| (CUSTODIA) | | | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA | Pública | Pública Clasificada | Pública | |
| EXCEPCIÓN | | , usilea Grasificada | Reservada | |
| | X | | reservada | |
| FUNDAMENTO | NA | | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL | | | | |
| (DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| CLASIFICADA O | | | | |
| RESERVADA) | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE | NA | | | |
| LA EXECEPCIÓN (DE LA | | | | |
| INFORMACIÓN CLASIFICADA | | | | |
| O RESERVADA) | | | | |
| EXCEPCIÓN TOTAL O | NA FEC | CHA DE CALIFICACIÓN | | |
| PARCIAL | TEC | THA DE CALIFICACION | | |
| PLAZO DE LA | NA | | | |
| CLASIFICACIÓN O RESERVA | 13/7 | | | |
| CE ICH TO ICHOIV O INESERVA | | | | |

| OFICINA PRODUCTORA | GERENCIA GENERAL | | |
|---|---|--|--|
| SUBSERIE | SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | | |
| IDIOMA | Español | | |
| MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | Papel | | |
| GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Por demanda | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA) | Gestión Documental | | |
| OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN | Pública Clasificada Pública Reservada | | |
| FUNDAMENTO | X | | |
| CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN | NA | | |



| CLASIFICADA RESERVADA) | | 0 | | | |
|---|------------|----------|----|-----------------------|--|
| FUNDAMENTO JU LA EXECEPCIÓN INFORMACIÓN C O RESERVADA) | V (DE | LA | NA | | |
| EXCEPCIÓN 7 PARCIAL | OTAL | 0 | NA | FECHA DE CALIFICACIÓN | |
| PLAZO D CLASIFICACIÓN (| - 2 | LA VA | NA | | |

9. DESCRIPCION DEL DOCUMENTO

| TITULO | TABLA CONTROL DE ACCESO- TCA- LOTERIA DE BOYACÁ | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Versión | 1 | | | |
| Resumen de contenido: | El presente documento tiene como objetivo Socializar a las partes interesadas los activos de información de la Lotería representada en Pública, Clasificada y Reservada con el fin de facilitar el acceso y asegurar la memoria Institucional bajo el principio de transparencia y estrategia de Gobierno en Línea, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000, 1712 de 2014 y Decreto reglamentario 1080 de 2015 | | | |
| Dependencia: | Subgerencia Financiera y Administrativa | | | |
| Aprobado: | Comité Institucional de Gestión Fecha: 20-12-2022 y Desempeño | | | |
| Acta | 011 | | | |
| Serie | Instrumentos Archivísticos | | | |
| Subserie | Tablas de Control de Acceso | | | |
| Elaboró | Rosa Elvira Bayona Talero Eirma Contratista | | | |
| Revisó | Adeyla Ulloa Ulloa Firma Supervisora Adoulo Uloa U. | | | |