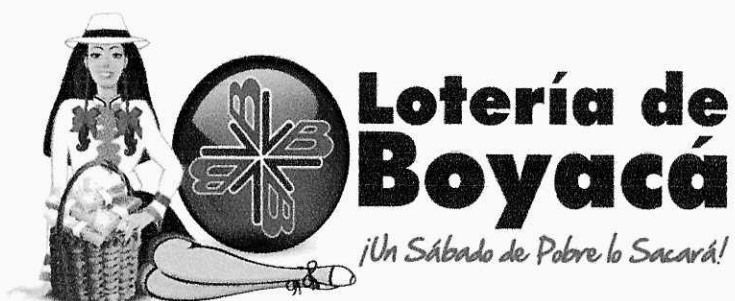




TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

LOTería DE BOYACÁ

SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

TUNJA, DICIEMBRE DE 2022

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: servicioklientescm@loteriadeboyaca.gov.co Web: www.loteriadeboyaca.gov.co



Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE	4
3. OBJETIVOS	4
3.1 OBJETIVO GENERAL	4
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
4. PUBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIDO	5
5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	5
6. NORMATIVIDAD	6
7. DOCUMENTOS ASOCIADOS	6
8. TABLAS DE CONTROL DE ACCESO TCA LOTERÍA D BOYACÁ	7
9. DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	77



1. INTRODUCCIÓN

La Lotería de Boyacá comprometida con la generación de recursos económicos dentro del marco de responsabilidad social para la salud y bienestar de sus clientes, mediante la operación y comercialización transparente y eficaz del monopolio de arbitrio rentístico Departamental de juegos de suerte y azar, le corresponde formular Tablas de Control de Acceso-TCA- como un Instrumento Archivístico que orienta a las partes interesadas al acceso a la información, la cual está determinada en niveles de clasificación propios de los activos de información de la Empresa.

En cumplimiento de las Leyes 594 de 2000, 1712 de 2014 y Decreto compilatorio reglamentario 1080 de 2015 emitido por el Ministerio de Cultura artículo 2.8.2.5.8 "Instrumentos archivísticos para la gestión documental", literal (i). "Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos", es deber aplicar en principio de transparencia en el sentido de garantizar a los usuarios internos y externos la información que coadyuve a la toma oportuna de decisiones y al conocimiento de la información pública, clasificada y reservada, en respuesta a las restricciones de acceso determinadas por la normatividad vigente las cuales obedecen al manejo responsable de la empresa dentro del marco Procesos y Procedimientos como guía de su gestión administrativa.

La gestión administrativa es desarrollada en gran parte a través de medios digitales como respuesta a la tendencia contemporánea de la función pública, lo cual conlleva a dictar medidas que permitan a la Lotería de Boyacá asegurar y custodiar la información contenida en sus agrupaciones documentales representadas en series, subseries y tipos documentales, a las que debe identificar su acceso, restricción, excepción, custodio y en general los diferentes campos registrados en la Tabla de Control de Acceso publicada y disponible a las partes interesadas.



2. ALCANCE

La implementación de la Tabla de Control de Acceso aplica en archivos de: Gestión, Central e Histórico y en general a los activos de información cuyos niveles de clasificación determinan las restricciones y excepciones al acceso de la información de la Lotería, en respuesta a la responsabilidad social y administrativa.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Socializar a las partes interesadas los activos de información de la Lotería representada en Pública, Clasificada y Reservada con el fin de facilitar el acceso y asegurar la memoria Institucional bajo el principio de transparencia y estrategia de Gobierno en Línea.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Formular, aprobar y publicar el Instrumento Archivístico Tablas de Control de Acceso para series, subseries y tipos documentales de la Lotería de Boyacá
- ❖ Capacitar a funcionarios responsables del manejo documental sobre los niveles de: protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información con el fin de implementarlos en el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión SIG
- ❖ Prever daños presentes, probables y específicos a personas naturales o jurídicas aplicando la Tabla de Control de Acceso

4. PUBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIDO

Dada la pertinencia del Instrumento Archivístico Tablas de Control de Acceso esta dirigido a

- ❖ Usuarios internos: Funcionarios, dependencias y Procesos
- ❖ Usuarios externos: Partes interesadas que influyen indirectamente en la gestión administrativa y comercial de la empresa
- ❖ Grupos de interés: Empleados, Contratistas, Proveedores, Competidores, Clientes, Ciudadanos, Comunidad académica e investigadores, Entidades públicas, Entidades privadas, Medios de comunicación, sociedad civil.

5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los niveles de clasificación de la información de la Empresa están en concordancia con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 artículo 6 Definiciones literales b,c y d los cuales a continuación se describen:

- ❖ Información pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
- ❖ Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley, el cual establece: Toda aquella información pública, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:
 - ✓ El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011
 - ✓ El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad
 - ✓ Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.
- ❖ Información pública reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley, el cual establece: Toda aquella información pública cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:
 - ✓ La defensa y seguridad nacional;

- ✓ La seguridad pública
- ✓ Las relaciones internacionales
- ✓ La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso
- ✓ El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales
- ✓ La administración efectiva de la justicia
- ✓ Los derechos de la infancia y la adolescencia
- ✓ La estabilidad macroeconómica y financiera del país
- ✓ La salud pública

6. NORMATIVIDAD

Dentro del Procedimiento de formulación e implementación del presente Instrumento Archivístico se exploran normas que inciden en la producción, recepción y administración de la información, las cuales se relacionan a continuación:

- ✓ Ley 594 de 2000
- ✓ Ley 1712 de 2014
- ✓ Decreto 1080 de 2015
- ✓ Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014
- ✓ Decreto 1008 de 2018

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS

En virtud a lo establecido en la Ley General de Archivos y actos administrativos reglamentarios, la Gestión Documental de la Lotería implementa Instrumentos Archivísticos que coadyuvan la función archivística en procura de una administración documental eficiente y eficaz que asegure archivos en sus diferentes fases debidamente organizados; en consecuencia se relaciona a continuación los instrumentos existentes que se deben asociar durante el Procedimiento de implementación de Instrumentos archivísticos entre sí.

Programa de Gestión Documental (PGD)
Plan Institucional de Archivos (PINAR)
Cuadro de Clasificación Documental (CCD)
Inventarios Documentales
Tablas de Retención Documental TRD
Banco Terminológico

8. TABLAS DE CONTROL DE ACCESO TCA LOTERÍA D BOYACÁ

El presente Instrumento Archivístico registra información pertinente y relacionada con series y subseries documentales necesaria para ejercer un efectivo control de acceso a la información producida y recepcionada por la Lotería de Boyacá, en especial el tratamiento a cumplir respecto a los objetivos legítimos establecidos legal o constitucionalmente que sustenten excepciones a tener en cuenta en la gestión documental.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Acciones de Tutela		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por solicitud		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por solicitud		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada



FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Actas de Comité de Convivencia Laboral		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		



NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Actas de Comité de Cupos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por solicitud		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		
IDIOMA	Español		

MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Actas de Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo-COPASST		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN	NA		



O RESERVA			
OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Actas de Eliminación Documental		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Actas de Informes de Gestión		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA	NA		



INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Actas de Junta Directiva		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Actas de Negociación Sindical		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		



NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Acuerdos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Resoluciones		
IDIOMA	Español		



MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUEDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diarios		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA	NA		

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: servicioclientecrm@loteriadefboyaca.gov.co Web: www.loteriadefboyaca.gov.co



INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	CERTIFICADOS DE ANULACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO	NA		



CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Circulares Informativas		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Circulares Dispositivas		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Gestión Documental		

(CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Comprobantes de Contabilidad		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		



GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---



SUBSERIE	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Conceptos Jurídicos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	

PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA
-------------------------------------	----

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	CONCILIACIONES BANCARIAS		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE	NA		



LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Arrendamiento		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO	NA		



CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Compraventa		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Concesión		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Gestión Documental		

(CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Distribución		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Obra		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		



GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Prestación de Servicios		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
--------------------	------------------



SUBSERIE	Contratos de Seguros		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Contratos de Suministros		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: servicioalcliente@loteriadeboyaca.gov.co Web: www.loteriadeboyaca.gov.co



PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA
-------------------------------------	----

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Convenios Interadministrativos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL / SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA / SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	DERECHOS DE PETICION		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por solicitud		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN)	NA		



CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Estados Financieros de Propósito General		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

EXCEPCIÓN	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	HISTORIALES DE VEHÍCULOS		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		



NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	HISTORIAS LABORALES		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada X	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	Ley 1437 de 2011 en su artículo 24, el cual orienta lo siguiente: "ARTICULO 24. Sólo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución o la ley, y en especial: 1. Los protegidos por el secreto comercial o industrial. 2. Los relacionados con la defensa o seguridad nacionales. 3. Los amparados por el secreto profesional. 4. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE	Ley 1437 de 2011 en su artículo 24 Contiene datos		

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: serviciocliente@loteriadecolombia.gov.co Web: www.loteriadecolombia.gov.co

LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	personales privados, semiprivados y sensibles, que al revelarse vulnerarían el derecho a la intimidad del titular de los datos. Constitución Política de Colombia Artículo 15 - Derecho a la intimidad Art. 18, literal Art. 3, literal g) Ley 1266 de 2008: "Dato semiprivado. Art. 5, Ley 1581 de 2012. "Datos sensibles"		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	Parcial: La parte objeto de clasificación es la relacionada con datos personales, privados, semiprivados	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL / SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Informes a Entes de Control		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
--------------------	------------------

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: serviciocliente@loteriadeboyaca.gov.co Web: www.loteriadeboyaca.gov.co



SUBSERIE	Informes de Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Informes de Ausentismo		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	

PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA
-------------------------------------	----

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Informes de Ejecución Presupuestal		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Informes de Gestión de Indicadores		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE	NA		



LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Informes de Gestión Institucional		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Informes de Rendición de Cuenta Fiscal		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO	NA		



CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Informes de Seguimiento a la Gestión		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel / Electrónico		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Informes de Seguimiento a Sorteos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Gestión Documental		



(CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Informes de Solicitudes de Acceso a Información		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		



GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Informes Trimestrales de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestrales		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866
Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: servicioalcliente@loteriadeboyaca.gov.co Web: www.loteriadeboyaca.gov.co



SUBSERIE	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestrales		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: serviciocliente@loteriadeboyaca.gov.co Web: www.loteriadeboyaca.gov.co



PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA
-------------------------------------	----

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Cuadros de Clasificación Documental		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Inventarios Documentales de Archivo Central		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE	NA		



LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Institucionales de Archivos – PINAR		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Programas de Gestión Documental - PGD		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO	NA		



CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Tablas de Control de Acceso		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Tablas de Retención Documental -TRD		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Gestión Documental		



(CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Tablas de Valoración Documental - TVD		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		

GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Diario		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	LIBROS CONTABLES AUXILIARES		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---



SUBSERIE	Libro Diario		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Libro Mayor		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	

PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA
-------------------------------------	----

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Libros de Cuentas por Pagar		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Libro de Ingresos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE	NA		



LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Libros de Gastos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Manuales de Contratación		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO	NA		



CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Manuales de Gobierno en Línea		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXECPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Manuales de Procesos y Procedimientos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Gestión Documental		

(CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Manuales del Sistema de Gestión de Calidad		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN	Papel		



Y/O SOPORTE			
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	NÓMINA		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	Constitución Política de Colombia Artículo 15 - Derecho a la intimidad Art. 18, literal a); El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011; b) El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad. Art. 3, literal g) Ley 1266 de 2008: "Dato semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato		

	financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley". Art. 3, literal h) Ley 1266 de 2008: "Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular". Art. 24, numeral 3 Ley 1755 de 2015: Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial; (...) 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica".		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	Contiene datos personales privados, semiprivados y sensibles, que al revelarse vulnerarían el derecho a la intimidad del titular de los datos y eventualmente, podrían poner en riesgo su seguridad.		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	Parcial: La parte objeto de clasificación es la relacionada con datos personales, privados, semiprivados	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Órdenes de Pago por Premios		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal B establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ		



(DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL B		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Órdenes de Pago de Funcionamiento		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
SUBSERIE	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Anuales de Adquisiciones		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN	NA		



O RESERVA	
-----------	--

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Anuales de Incentivos Institucionales		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Anuales de Empleos Vacantes		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA	NA		

INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Planes de Acción Institucional.		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Planes de Auditoría		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	NA		

(DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Conservación Documental		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Planes de Control Juego Ilegal		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		

OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUEDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Planes de Desarrollo		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública		Pública Clasificada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	

PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA
-------------------------------------	----

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Planes de Fiscalización de Apuestas Permanentes		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
SUBSERIE	Planes de Gestión del Riesgo
IDIOMA	Español
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Gestión Documental



DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Preservación Digital a Largo Plazo		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN	Papel		

Y/O SOPORTE			
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUEDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG - SST		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		



OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Planes del Sistema de Gestión Ambiental		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Estratégicos de Seguridad Vial		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA	Por demanda		



INFORMACIÓN			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Estratégicos de Tecnología Informática –PETI		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
SUBSERIE	Planes Estratégicos Institucionales



IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes Institucionales de Capacitación-PIC-		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN	NA		



O RESERVA			
OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Planes Operativos de Comercialización		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Transferencias Documentales Primarias		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA	NA		

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: servicioclientecrm@loteriadeboyaca.gov.co Web: www.loteriadeboyaca.gov.co



INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)			
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Planes de Transferencias Documentales Secundarias		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Procesos Disciplinarios		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
			X
FUNDAMENTO	El artículo 95 de la Ley 734 de 2002 establece "EN EL		



CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	PROCEDIMIENTO ORDINARIO LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS SERÁN RESERVADAS HASTA CUANDO SE FORMULE EL PLIEGO DE CARGOS O LA PROVIDENCIA QUE ORDENE EL ARCHIVO DEFINITIVO		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	ARTÍCULO 95 DE LA LEY 734 DE 2002		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL (ARTÍCULO 95 DE LA LEY 734 DE 2002)	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	DE 6 MESES A 5 AÑOS		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	Programas Anuales de Auditoria		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Programas Anuales Mensualizados de Caja "PAC"		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN	Papel		

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866

Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá. Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871554

Correo: servicioalcliente@mloteriadetoyaca.gov.co Web: www.loteriadetoyaca.gov.co



Y/O SOPORTE			
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Programas de Bienestar Social		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Programas de Mantenimiento de Bienes y Equipos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Programas de Marketing y Publicidad		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		



EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Registros de Ajustes a los Estado de Cuenta de Distribuidores		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Registros de Billetería Devuelta		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN)	NA		

CLASIFICADA O RESERVADA)			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Registros de Consulta y Préstamo de Documentos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Registros de Distribución de Billetería		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

EXCEPCIÓN	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	Registros de Distribuidores con Billetería Retenida		
IDIOMA			
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE			
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública X	Pública Clasificada	Pública Reservada
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Registros de Impresión de Billetería		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal C establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL C		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Registros de Premios Pagados con Retención en la Fuente		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal B establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA		

	INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL B		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Registros de Premios Pagados y Abonados a Distribuidores		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X	
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	La Ley 1712 de 2014 artículo 18 literal B establece "EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA PODRÁ SER RECHAZADO O DENEGADO DE MANERA MOTIVADA Y POR ESCRITO, SIEMPRE QUE EL ACCESO PUDIERE CAUSAR UN DAÑO A LOS SIGUIENTES DERECHOS: DERECHO A LA INTIMIDAD, A LA VIDA, LA SALUD O A SEGURIDAD Y LOS SECRETOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES"		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	LEY 1712 DE 2014 ARTÍCULO 18 LITERAL B		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL LEY 1712 DE 2014	FECHA DE CALIFICACIÓN	8/12/2022



	ARTÍCULO 18		
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	Ilimitada		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA		
SUBSERIE	Registros de Realización de Sorteos		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	REGISTROS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA	Pública	Pública Clasificada	Pública

Edificio Lotería de Boyacá. Calle 19 No. 9-35 Tunja – Boyacá PBX: (098) 7428015, (098) 7422428, Fax: (098) 7409866
Línea Servicio al Cliente 018000918706 o al fijo (098) 7428013

Casa de Boyacá Calle 98 No. 19 A-67 Bogotá, Teléfonos (091) 2875498 o (091) 2871594

Correo: serviciocliente@loteriadiboyaca.gov.co Web: www.loteriadiboyaca.gov.co

EXCEPCIÓN			Reservada
			X
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	En el artículo 12.3. del Acuerdo 574 de 2021 del CONSEJO NACIONAL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR" RESERVA DE INFORMACIÓN" establece: "Todo el personal vinculado directa o indirectamente al sujeto obligado deberá guardar estricta reserva sobre la información que obtengan, conozcan o administren, relacionada con cualquier persona, negociación u operación sujeta a la prevención, detección y control, en cumplimiento del Sistema de Administración de Riesgo LA/FT/FPDAM y del Manual que se expida. Esta obligación aplica especialmente cuando un funcionario público o empleado conozca acerca de una operación posiblemente inusual o sospechosa, la que no podrá hacérsela saber a la persona que realiza dicha transacción, ni darle a conocer los procedimientos internos previstos para esos casos.		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	Artículo 12.3. del Acuerdo 574 de 2021 del CONSEJO NACIONAL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR" RESERVA DE INFORMACIÓN		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	EXCEPCIÓN TOTAL Artículo 12.3. del Acuerdo 574 de 2021 del CONSEJO NACIONAL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR" RESERVA DE INFORMACIÓN	FECHA CALIFICACIÓN DE	8/12/2022
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	DE 6 MESES A 5 AÑOS		

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
SUBSERIE	REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISOS
IDIOMA	Español
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Gestión Documental



(CUSTODIA)			
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

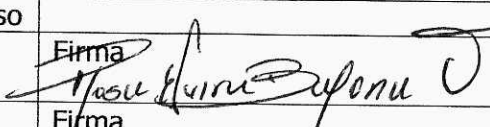
OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
SUBSERIE	REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel / PDF		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA		
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN	
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA		

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL		
SUBSERIE	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
IDIOMA	Español		
MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	Papel		
GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Por demanda		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (CUSTODIA)	Gestión Documental		
OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN	Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X		
FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL (DE LA INFORMACIÓN)	NA		

CLASIFICADA RESERVADA)	O	
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA)	NA	
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	NA	FECHA DE CALIFICACIÓN
PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	NA	

9. DESCRIPCION DEL DOCUMENTO

TÍTULO	TABLA CONTROL DE ACCESO- TCA- LOTERIA DE BOYACÁ	
Versión	1	
Resumen de contenido:	El presente documento tiene como objetivo Socializar a las partes interesadas los activos de información de la Lotería representada en Pública, Clasificada y Reservada con el fin de facilitar el acceso y asegurar la memoria Institucional bajo el principio de transparencia y estrategia de Gobierno en Línea, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000, 1712 de 2014 y Decreto reglamentario 1080 de 2015	
Dependencia:	Subgerencia Financiera y Administrativa	
Aprobado:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha: 20-12-2022
Acta	011	
Serie	Instrumentos Archivísticos	
Subserie	Tablas de Control de Acceso	
Elaboró	Rosa Elvira Bayona Talero Contratista	Firma 
Revisó	Adeyla Ulloa Ulloa Supervisora	Firma 