



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ



BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

LOTERÍA DE BOYACÁ

SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

TUNJA, DICIEMBRE DE 2022



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO GENERAL.....	4
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
3. METODOLOGÍA	5
4. BANCO TERMINOLÓGICO.....	6
5. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.....	56

1. INTRODUCCIÓN

La Lotería de Boyacá como sujeto obligado debe elaborar su propio Banco Terminológico, basado en los Instrumentos Archivísticos Cuadros de Clasificación, Tablas de Retención Documental aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Lotería y Banco Terminológico del Archivo General de la Nación; lo anterior en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 "T I T U L O V GESTION DE DOCUMENTOS, ARTÍCULO 21. Programas de gestión documental", Decreto compilatorio 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental.

El Instrumento archivístico Banco Terminológico coadyuva en la gestión documental de la Empresa, al relacionar las denominaciones de series y subseries establecidas en Cuadros de Clasificación y Tablas de Retención Documental con el propósito de normalizarlas en primera instancia con el Banco Terminológico del AGN y en segunda instancia como Instrumento Archivístico útil para servir como fuente a otras Empresas con similar misión Institucional, con el fin de representar en forma unificada las funciones de las dependencias en las empresas. Normalizar la denominación de series y subseries impacta positivamente en la construcción de los Instrumentos archivísticos pertinentes y en la normalización de formatos documentados en el Sistema Integrado de Gestión SIG, evitando de esa manera duplicar funciones y al tiempo minimizar trámites.

Elaborar el Banco Terminológico de la Lotería responde a la necesidad de dar a conocer la descripción de la denominación de series y subseries, con el propósito de corroborar la correspondencia entre la función administrativa y la agrupación documental que refleja el trámite pertinente, facilitando la función archivística del personal que interviene en la gestión documental. Los conceptos registrados en el Banco Terminológico se escriben en forma sencilla con el fin de orientar al lector la comprensión de series o subseries documentales representadas bajo características y particularidades propias de la Empresa.



2. OBJETIVO GENERAL

Construir el Instrumento Archivístico Banco Terminológico de la Lotería de Boyacá que registre series y subseries documentales en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Relacionar series y subseries documentales establecidas en Cuadros de Clasificación Documental y aprobadas en Tablas de Retención Documental, registrando su descripción para inducir al lector en una mejor comprensión de la agrupación documental.
- ❖ Revisar y ajustar basado en la norma conceptos que explican series y subseries documentales
- ❖ Socializar y publicar el Instrumento Archivístico para conocimiento y aplicación por parte de funcionarios de la empresa y divulgarlo a la comunidad en general.

3. METODOLOGÍA

La metodología aplicada en la construcción del Instrumento Archivístico Banco Terminológico de la Lotería se contemplan las siguientes fases:

1. Denominación, resulta del procedimiento implementado en la elaboración de Cuadros de Clasificación donde a través de grupos documentales se representan funciones administrativas expresadas en estructura orgánica, cuya denominación en parte se corrobora con el Banco Terminológico del AGN con el propósito de normalizar denominaciones que coincidan en los dos bancos.
2. Descripción, con base en normatividad relacionada y conceptos aplicados durante el desarrollo de Procedimientos, se explica literalmente el contenido de la agrupación documental para empoderar al lector sobre en la conformación y control del expediente generado en el trámite de la función administrativa.
3. Diseño, se registra información en formato diseñado para identificar Oficina Productora, Código Oficina, Serie, Descripción de la Serie, Código de Serie, Subserie, Código, Descripción y norma

4. BANCO TERMINOLÓGICO

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	ACCIONES CONSTITUCIONALES ¹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos. Consagrados en la constitución.
CÓDIGO DE LA SERIE	1
SUBSERIE	Acciones de Tutela
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Mecanismo previsto en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, que busca proteger los Derechos constitucionales de los individuos "cuando cualquiera de éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública". ¹ La acción procede en algunos casos cuando se viola de manera directa ciertos derechos de carácter fundamental, como mecanismo transitorio cuando se busca evitar un perjuicio irremediable o en aquellos casos en los cuales no haya ningún mecanismo idóneo para proteger un derecho fundamental
SOPORTE NORMATIVO	Constitución Política de 1991 artículo 86, Decreto 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	ACTAS ²
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documento que registra temas tratados y acordados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la Empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1069 DE 2015 artículo 2.2.4.3.1.2.5. Decreto 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

¹ Constitución Política de 1991 artículo 86

² Decreto 1069 DE 2015 artículo 2.2.4.3.1.2.5.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Registra los temas tratados y acordados por el comité de coordinación del Sistema de Control Interno, en el cual se evidencia registros de las decisiones tomadas, compromisos y/o definiciones que resultan de las sesiones del comité de coordinación de Control Interno como órgano de coordinación y asesoría para la determinación, implantación, adaptación, complementación y mejoramiento permanente del Sistema de Control Interno.
SOPORTE NORMATIVO	Artículo 13 de la Ley 87 de 1993, Decreto 1438 de 2017. Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Registra actuaciones que responden al desarrollo de las funciones misionales de la Lotería, la información registrada ofrece valores para la investigación sobre el desarrollo de la Empresa y cumplimiento de objetivos misionales.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.8. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Informes de Gestión
CÓDIGO	8
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian el proceso de entrega y recepción de asuntos y recursos públicos por cambio de administración.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 951 de 2005 artículo 5

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	ACTOS ADMINISTRATIVOS ³
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de éstos, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados.
CÓDIGO DE LA SERIE	3
SUBSERIE	Resoluciones
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Documento en el cual se evidencian las decisiones tomadas por la Lotería dentro de las coyunturas sociales, políticas, económicas y gubernamentales.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CIRCULARES ⁴
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es una comunicación emitida por una autoridad superior a una inferior sobre un tema y con un propósito específico.
CÓDIGO DE LA SERIE	7
SUBSERIE	Circulares Informativas

³ Departamento Administrativo de la Función Pública

⁴ Banco Terminológico Archivo General de la Nación - AGN

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Es un mensaje a los colaboradores de la empresa, sobre aspectos de carácter netamente administrativos, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en el reglamento interno del trabajo.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CIRCULARES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es una comunicación emitida por una autoridad superior a una inferior sobre un tema y con un propósito específico.
CÓDIGO DE LA SERIE	7
SUBSERIE	Circulares Dispositivas
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Son documentos emitidos por gerencia sobre un tema y con un propósito específico donde se transmiten instrucciones y decisiones de carácter obligatorio a los colaboradores de la empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS ⁵
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Arrendamiento
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 55, Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100

⁵ Artículo 1495 del Código Civil

SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Compraventa
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Proceso de contratación de una persona natural o jurídica para que controle, vigile, inspeccione y verifique a nombre y en representación de la Empresa el cumplimiento de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contrato.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 55, Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Concesión
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por la Lotería con el objeto de otorgar a una persona natural o jurídica la explotación y operación del juego de apuestas permanentes o chance.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 55, Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Distribución
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por la Lotería con el objeto de otorgar a una persona natural o jurídica la distribución y venta de Lotería.

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 55, Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.
-------------------	---

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de obra
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 32 y 55. Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Prestación de Servicios
CÓDIGO	6
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por la Lotería con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 32 y 55. Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Seguros

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CÓDIGO	7
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por la Lotería con una persona natural o jurídica en el que se trasladan los riesgos al asegurador a cambio de una remuneración.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 32 y 55. Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONTRATOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas.
CÓDIGO DE LA SERIE	13
SUBSERIE	Contratos de Suministros
CÓDIGO	8
DEFINICIÓN	Proceso de contratación celebrado por la Lotería con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 55, Decreto 410 de 1971 artículo 968. Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	CONVENIOS ⁶
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son acuerdos de voluntades suscritos entre dos o más partes, siendo estas personas jurídicas o naturales, a través de los cuales se obligan recíproca o conjuntamente sobre materias o cosas determinadas, las partes aúnan esfuerzos para lograr un objetivo de interés común, con obligaciones equivalentes y recíprocas.
CÓDIGO DE LA SERIE	14
SUBSERIE	Convenios Interadministrativos
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Convenios entre la Lotería con entidades públicas gubernamentales en virtud del principio de coordinación que debe existir entre las mismas.

⁶ Ley 80 de 1993 Artículo 32 y 55

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 Artículo 32 y 55. Decreto Departamental 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.
-------------------	--

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	DERECHOS DE PETICIÓN ⁷
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la facultad que tiene toda persona para presentar solicitudes respetuosas ante las autoridades o entidades, ya sea por motivos de interés general o particular.
CÓDIGO DE LA SERIE	15
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2 Banco Terminológico A.G.N. Banco Terminológico A.G.N. Ley 1755 (30, junio, 2015)

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES ⁸
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes a Entes de Control
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.
SOPORTE NORMATIVO	Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278, Decreto 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar

⁷ Banco Terminológico A.G.N.

⁸ Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Registra resultados de verificación entre las disposiciones planificadas y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad establecidos por la Lotería de Boyacá.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1499 del 11 septiembre de 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Gestión de Indicadores
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión en la Lotería de Boyacá.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Decreto Nacional 1499 de 2017. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Gestión Institucional
CÓDIGO	6

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DEFINICIÓN	Reflejan avance del cumplimiento de planes, programas y proyectos presentados periódicamente a la Junta Directiva de la Lotería siendo útiles para evidenciar el logro de metas establecidas por cada vigencia en los diferentes procesos.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2 Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Seguimiento a la Gestión
CÓDIGO	8
DEFINICIÓN	Evidencia Informes presentados por el grupo de Control Interno a diferentes entidades del estado en ejercicio de sus funciones.
SOPORTE NORMATIVO	Constitución Política de la República de Colombia. Artículo 269. Bogotá: 1991. Ley 1952 del 28 de enero de 2019 Por la cual se expide el Código General Disciplinario, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 y 007 del 25 de septiembre de 2018.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Seguimiento a Sorteos
CÓDIGO	9
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian el desarrollo de cada sorteo realizado por la Lotería.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
--------------------	------------------

CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Solicitudes de Acceso a Información
CÓDIGO	10
DEFINICIÓN	Contiene registros de respuestas publicadas a denuncias realizadas por la ciudadanía.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Ley 1712 de 2014, Decreto Nacional 1494 de 2015. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes Trimestrales de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG
CÓDIGO	12
DEFINICIÓN	Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Decreto 1499 de 2017 artículo 2.2.22.3.8

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	MANUALES ⁹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son usados en la entidad como una herramienta de soporte que facilita la comunicación y la organización; además, contienen información ordenada en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y

⁹ Decreto 1078 (26, mayo, 2015)

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	procedimientos, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.
CÓDIGO DE LA SERIE	27
SUBSERIE	Manuales de Gobierno en Línea
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Registra acciones mediante las cuales se implementan estrategias que apropian a funcionarios en el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1078 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	MANUALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son usados en la entidad como una herramienta de soporte que facilita la comunicación y la organización; además, contienen información ordenada en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.
CÓDIGO DE LA SERIE	27
SUBSERIE	Manuales de Procesos y Procedimientos
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Registra documento en el que se definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que se desarrollan en la Lotería de Boyacá.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 21. Decreto Nacional 1499 de 2017, Decreto 4485 (18, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Bogotá: 2009. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	MANUALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son usados en la entidad como una herramienta de soporte que facilita la comunicación y la organización; además, contienen información ordenada en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.
CÓDIGO DE LA SERIE	27

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SUBSERIE	Manuales del Sistema de Gestión de Calidad
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Describe los niveles: estratégico, misional, apoyo y evaluación junto con el manual y objetivos de calidad.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 21. Decreto Nacional 1499 de 2017, Decreto 4485 (18, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Bogotá: 2009. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES ¹⁰
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adopta la Empresa en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 1474 de 2011, Banco Terminológico Archivo General de la Nación. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 21.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Acción Institucional
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Es la programación anual de las metas establecidas, que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo.

¹⁰ Banco Terminológico Archivo General de la Nación



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Ley 1474 (12, julio, 2011), Decreto 2482 (3, diciembre, 2012) del Departamento Administrativo de la Función Pública. Decreto nacional 612 de 2018, Banco Terminológico Archivo General de la Nación. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 21.
-------------------	---

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Auditoría
CÓDIGO	6
DEFINICIÓN	Registra alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías incluidas en el Programa Anual de Auditoría.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 87 de 1993, Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano – MECI 2014. Pág. 84, Banco Terminológico Archivo General de la Nación, Decreto 648 de 2017, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Desarrollo
CÓDIGO	9
DEFINICIÓN	Instrumento en el cual se trazan los objetivos de la Empresa, metas y prioridades en el mediano plazo para el fortalecimiento del desarrollo territorial, en términos de agua potable y saneamiento básico.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 152 de 1994. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 21.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
--------------------	------------------



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Gestión del Riesgo
CÓDIGO	11
DEFINICIÓN	Registra políticas, estrategias y evaluación para la gestión de los riesgos en la Lotería de Boyacá.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 4485 (18, noviembre, 2009), Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Banco terminológico AGN. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes del Sistema de Gestión Ambiental
CÓDIGO	17
DEFINICIÓN	Establece metodología que desarrolla la Lotería registrando responsabilidades, alcance, prácticas, procesos, procedimientos, recursos y resultados para determinar y alcanzar una política medioambiental responsable.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Sistema de gestión ambiental: requisitos con orientación para su uso NTC-ISO 1400: 2004. Bogotá: 2004 Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.

CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Estratégicos Institucionales
CÓDIGO	20
DEFINICIÓN	Registra documentos mediante el cual se organizan acciones orientadoras en la gestión de la Lotería en concordancia con el Plan de Desarrollo durante el cuatrienio.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 1753 (9, junio, 2015). Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PROCESOS JURIDICOS ¹¹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son una serie de normas capaces de regular trámites, actos y resoluciones, por medio de los cuales, un juez o un tribunal puede ejercitar su potestad jurisdiccional, al juzgar y hacer que se cumpla lo juzgado.
CÓDIGO DE LA SERIE	32
SUBSERIE	Procesos Disciplinarios
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Son documentos producidos en desarrollo de los procedimientos disciplinarios que cursan en contra de los servidores públicos que hayan infringido el Código Disciplinario Único.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 136 de 1994; Ley 734 de 2002; Ley 1952 de 2019 Acuerdo de Junta Directiva Lotería 007 del 25 de septiembre de 2008. Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	PROGRAMAS ¹²
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la planificación y ejecución en determinados períodos de unos contenidos, encaminados a lograr unos objetivos establecidos a partir de las necesidades de las personas, grupos o instituciones inmersas en un contexto espacio temporal determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	33
SUBSERIE	Programas Anuales de Auditoría
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Registra planificación y objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y Gobierno en la Empresa.

¹¹ Ley 136 de 1994

¹² Decreto 1499 de 2017

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones", Decreto 1499 de 2017, Banco Terminológico Archivo General de la Nación.
-------------------	---

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN-FURAG
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Registra documento en el cual la Empresa reporta avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los avances institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo.
CÓDIGO DE LA SERIE	38
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1499 del 11 de septiembre 2017" Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015" artículo 2.2.22.3.10. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	GERENCIA GENERAL
CÓDIGO OFICINA	100
SERIE	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos que registran la trazabilidad en la revisión, modificación, eliminación, actualización de los documentos y registros que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad.
CÓDIGO DE LA SERIE	39
SOPORTE NORMATIVO	Decreto Nacional 1499 del 11 de septiembre de 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	ACTAS ¹³
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2

¹³ Decreto 1069 DE 2015 artículo 2.2.4.3.1.2.5.

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SUBSERIE	Actas de Comité de Cupos
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Documentos que registran decisiones adoptadas por los integrantes del comité donde se determina la asignación, reducción, aumento de cupos de distribución y ventas de billetes de lotería física virtual y en línea
SOPORTE NORMATIVO	Reglamento de distribuidores, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	DERECHOS DE PETICIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas.
CÓDIGO DE LA SERIE	15
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1366 de 2004, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2 Banco Terminológico A.G.N. Banco Terminológico A.G.N. Ley 1755 (30, junio, 2015)

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	PLANES ¹⁴
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Control de Juego Ilegal
CÓDIGO	8
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian estrategias anuales establecidas por la Empresa para combatir juegos de suerte y azar sin el cumplimiento de requisitos legales.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001. Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	PLANES

¹⁴ Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Fiscalización de Apuestas Permanentes
CÓDIGO	10
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian planeación anual y seguimiento al cumplimiento de compromisos contractuales establecidos por cada vigencia.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015 del Sector Hacienda y crédito Público, Ley 643 de 2001, Ley 80 de 1995.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Operativos de Comercialización
CÓDIGO	22
DEFINICIÓN	Documentos que registran la planeación comercial por vigencia, se realiza análisis de mercadeo interno, externo, financiero, de riesgo y cronograma de actividades.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Decreto Reglamentario del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Acuerdo 349 de 2017 Acuerdo 176 de 2017.Reglamento de distribuidores.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	PROGRAMAS ¹⁵
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la planificación y ejecución en determinados períodos de unos contenidos, encaminados a lograr unos objetivos establecidos a partir de las necesidades de las personas, grupos o instituciones inmersas en un contexto espacio-temporal determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	33
SUBSERIE	Programas de Marketing y Publicidad
CÓDIGO	5

¹⁵ Decreto 1499 de 2017

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DEFINICIÓN	Piezas de comunicación elaboradas para transmitir, promocionar, divulgar y posicionar la billetería de la Lotería de Boyacá que capture clientes potenciales y al público en general de una manera ágil y eficaz.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	REGISTROS ¹⁶
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Billetería Devuelta
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Conformada por billetería devuelta por los distribuidores la cual es reportada en un archivo plano antes del cierre del sorteo, es generada en la plataforma SINFAD módulo LOTERÍAS.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Decretos Reglamentarios, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	REGISTROS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Distribución de Billetería
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Documento que evidencia la entrega de los cupos físicos de billetería a los distribuidores. El tiempo de retención en el archivo de Gestión empieza a contar a partir del cierre de la vigencia.
SOPORTE NORMATIVO	Reglamento de distribuidores, Ley 643 de 2001, Decreto Reglamentario del Ministerio de Hacienda y crédito Público. Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	REGISTROS

¹⁶ Ley 643 de 2001

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Impresión de Billetería
CÓDIGO	6
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian la aprobación del arte de billetería por sorteo.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Decretos Reglamentarios, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	REGISTROS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Premios Pagados con Retención en la Fuente
CÓDIGO	7
DEFINICIÓN	Documentos que registran el pago de premios por parte de distribuidores y que causan retención en la fuente, que sean superiores a las 48 UVT.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Decretos Reglamentarios, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	REGISTROS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Premios Pagados y Abonados a Distribuidores
CÓDIGO	8
DEFINICIÓN	Documentos que registran el valor en premios enviados por nuestros distribuidores para que se les abone como parte de pago para premios que no superen las 48 UVT.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Decretos Reglamentarios, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA
CÓDIGO OFICINA	110
SERIE	REGISTROS



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Realización de Sorteos
CÓDIGO	9
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian el desarrollo de cada sorteo.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 643 de 2001, Decretos Reglamentarios, Acuerdos de Junta Directiva 015 de 2005 art 4 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ACTAS ¹⁷
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Comité de Convivencia Laboral
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Documento que registra los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral en razón a las funciones establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012.
SOPORTE NORMATIVO	Resolución 652 del 30 de abril de 2012 del Ministerio de Trabajo "Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones". Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST
CÓDIGO	6

¹⁷ Decreto 1069 DE 2015 artículo 2.2.4.3.1.2.5.

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DEFINICIÓN	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto Nacional 1072 de 2016 artículo 2.2.4.6.13. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco terminológico AGN

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Eliminación de Documental
CÓDIGO	7
DEFINICIÓN	Documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 004 de 2013 artículo 15. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Junta Directiva
CÓDIGO	9
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian políticas, disposiciones y directrices internas de la empresa, las cuales permiten recuperar la memoria institucional.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ACTAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Las actas expresan lo tratado en una reunión o situación específica. Son documentos que adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.
CÓDIGO DE LA SERIE	2
SUBSERIE	Actas de Negociación Sindical
CÓDIGO	10
DEFINICIÓN	Documentos en los que se relacionan los temas tratados y acordados durante el proceso de negociación entre los representantes de las organizaciones sindicales y la Lotería de Boyacá.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 411 (5, noviembre, 1997), Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 3 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ACTOS ADMINISTRATIVOS ¹⁸
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de éstos, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados.
CÓDIGO DE LA SERIE	3
SUBSERIE	Acuerdos
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Conformada por Acuerdos de Junta Directiva que evidencian las decisiones tomadas por la empresa con el fin de generar obligaciones y derechos debido a las coyunturas sociales, políticas económicas, gubernamentales y de mercado del juego de loterías.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA

¹⁸ Banco terminológico AGN



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos que registran los saldos de las cuentas bancarias de la Lotería, así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado. La información se encuentra en el sistema Financiero SINFAD en el módulo de tesorería
CÓDIGO DE LA SERIE	4
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	CERTIFICADOS DE ANULACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que registra la liberación total de recursos apropiados en los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, la información se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de PRESUPUESTO.
CÓDIGO DE LA SERIE	5
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 artículo 28, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que registra la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal de la Empresa. La información se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de PRESUPUESTO.
CÓDIGO DE LA SERIE	6
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 artículo 28, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	COMPROBANTES CONTABLES ¹⁹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento en el que se registran los asientos contables, base para las transacciones en los respectivos libros de contabilidad. También incluye las realizadas en un <i>software</i> contable, originadas en un documento contable que se debe anexar al comprobante, el cual sirve como

¹⁹ Artículo 123 del Decreto 2649 de 1993

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	fundamento y soporte para la contabilización de las transacciones comerciales (sector privado) o eventos no comerciales (sector público) de la organización.
CÓDIGO DE LA SERIE	8
SUBSERIE	Comprobantes de Contabilidad
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documento que registra transacciones que se realizan y sirven como respaldo de libros de contabilidad, dicho respaldo puede realizarse con soportes como recibos de caja y facturas.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 artículo 28, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	COMPROBANTES DE ALMACÉN ²⁰
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son los documentos oficiales del Almacén de la entidad, constituyéndose así en los soportes para legalizar los registros en inventarios y efectuar los asientos en Contabilidad.
CÓDIGO DE LA SERIE	9
SUBSERIE	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documento mediante el cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 791 de 2002 artículo 4, Ley 962 de 2005 artículo 28. Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	COMPROBANTES DE ALMACÉN
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son los documentos oficiales del Almacén de la entidad, constituyéndose así en los soportes para legalizar los registros en inventarios y efectuar los asientos en Contabilidad.
CÓDIGO DE LA SERIE	9
SUBSERIE	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Documento que acredita la salida material y real de un bien o elemento del almacén, de tal forma que se cuenta con un

²⁰ Manual de Procedimientos Para Administrar los Bienes, Inventarios e Infraestructura. 2011.

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad
SOPORTE NORMATIVO	Ley 791 de 2002 artículo 4, Ley 962 de 2005 artículo 28. Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	COMPROBANTES DE ALMACÉN
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son los documentos oficiales del Almacén de la entidad, constituyéndose así en los soportes para legalizar los registros en inventarios y efectuar los asientos en Contabilidad.
CÓDIGO DE LA SERIE	9
SUBSERIE	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Documento que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al almacén de la Lotería, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventario y efectuar los asientos de contabilidad.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 791 de 2002 artículo 4, Ley 962 de 2005 artículo 28. Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	CONCILIACIONES BANCARIAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que registra comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la Lotería, con explicación de sus diferencias, si las hubiere.
CÓDIGO DE LA SERIE	11
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 artículo 28.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ²¹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el procedimiento por medio del cual, las entidades asignan un número consecutivo, a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o de envío, con el propósito de oficializar su trámite y cumplir con los términos de vencimiento que establezca la Ley. Estos términos, se empiezan a contar a partir del día siguiente de radicado el documento.

²¹ Acuerdo 060 de 2001 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CÓDIGO DE LA SERIE	12
SUBSERIE	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documento que registra copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo debido al número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 060 de 2001 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
CÓDIGO DE LA SERIE	12
SUBSERIE	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Documento que registra copia de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo debido al número de radicación.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 060 de 2001 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	DERECHOS DE PETICIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas.
CÓDIGO DE LA SERIE	15
SOPORTE NORMATIVO	Constitución Política de Colombia artículo 23. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ESTADOS FINANCIEROS ²²
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Suministran información acerca de la situación financiera y flujos de efectivo de la empresa para que sea útil a la hora de tomar decisiones económicas, de igual forma estos estados reflejan los resultados de la gestión realizada por

²² Decreto 2649 de 1993

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	los encargados de administrar los recursos económicos de la empresa.
CÓDIGO DE LA SERIE	16
SUBSERIE	Estados Financieros de Propósito General
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Informes financieros de una vigencia, se establece conservación total por tener valor de origen, de carácter funcional, sumarial, de información exclusiva, de importancia colectiva y coyuntural.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto nacional 2649 de 1993 artículo 24. Reglamento General de Contabilidad. Ley 962 de 2005 Artículo 28.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos que evidencian las actividades administrativas para llevar a cabo el control y mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles.
CÓDIGO DE LA SERIE	17
SOPORTE NORMATIVO	Ley 791 de 2002 artículo 4, Ley 1185 del 12 de marzo, 2008 " Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones"

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos en los cuales se registra la trazabilidad del comportamiento de maquinaria y equipos con sus respectivos mantenimientos y manejo en general desde su adquisición hasta la baja.
CÓDIGO DE LA SERIE	18
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 Artículo 28, NTC-ISO 9001.2015. Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos. Numeral 7.1.3. Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	HISTORIALES DE VEHÍCULOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos que registran actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del parque automotor.
CÓDIGO DE LA SERIE	19

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Resolución N° 0001565 de 2014. Artículo 1081. Código de Comercio. Decreto 410 de 1971, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico A.G.N
-------------------	--

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	HISTORIAS LABORALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Sirven como fuente primaria para el estudio de profesiones, ya que a través de los documentos sobre la formación académica y la experiencia laboral de los antiguos funcionarios se puede evidenciar el ejercicio continuo de una profesión, por medio de la especialización y la acumulación de experiencias. De igual forma, La Historia Laboral sirve para la historia institucional, pues por un lado permite mostrar las necesidades de talento humano que requirió la entidad a través de su historia; y por el otro, demuestra el recorrido laboral de las personas que dieron vida a una organización a partir del estudio de los datos sobre formación profesional, competencias adquiridas, experiencias y evaluaciones realizadas durante su periodo de trabajo.
CÓDIGO DE LA SERIE	20
SOPORTE NORMATIVO	Circular 004 de 2003 del DAF, Circular 012 de 2004 DAF, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INFORMES ²³
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes a Entes de Control
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documento que evidencia informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.

²³ Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.
-------------------	--

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Ausentismo
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Documento en el cual se relacionan los permisos de funcionarios donde se incluyen calamidades, citas médicas y por asuntos personales con el fin de determinar ausentismo y realizar seguimiento y acciones correctivas.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 909 (23, septiembre, 2004) Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Ejecución Presupuestal
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Conjunto de documentos en el que se registran de manera cronológica las acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la Lotería. La información se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de presupuesto y se carga en plataformas digitales.

SOPORTE NORMATIVO	Artículo 28 de la Ley 962 de 2005, Banco Terminológico Archivo General de la Nación.
-------------------	--

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes de Rendición de Cuenta Fiscal
CÓDIGO	7
DEFINICIÓN	Documento que registra información que se presenta a la Contraloría sobre la administración, manejo y rendimiento de fondos, bienes o recursos públicos de cada vigencia fiscal.
SOPORTE NORMATIVO	Numeral 1, artículo 6 de la Resolución Orgánica 735 de 2013, Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño
CÓDIGO	11
DEFINICIÓN	Documento que registra información consolidada sobre los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, presenta los análisis cuantitativos y cualitativos que permiten establecer el Plan de Estímulos e Incentivos, así como detectar las fortalezas y debilidades, para que sean tenidas en cuenta en el Plan Institucional de Capacitación y en el Plan de Bienestar de la Lotería.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Acuerdo 565 de 2016 de la Comisión Nacional del Servicios Civil. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---

CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INFORMES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es un documento que presenta información en un formato organizado para una audiencia y propósito específicos. Aunque los resúmenes de los informes se pueden entregar oralmente, los informes completos casi siempre se presentan en forma de documentos escritos.
CÓDIGO DE LA SERIE	21
SUBSERIE	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral
CÓDIGO	13
DEFINICIÓN	Documentos presentados a la alta dirección de la empresa, para informar la gestión de las quejas, los seguimientos de casos y las recomendaciones que atiende el Comité de Convivencia Laboral.
SOPORTE NORMATIVO	Resolución 652 y 1356 de 2012 del Ministerio de Trabajo, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2, Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ²⁴
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce la Lotería en cumplimiento de sus funciones.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 21, Banco terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22

²⁴ Glosario Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SUBSERIE	Cuadros de Clasificación Documental
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Instrumento archivístico que refleja la jerarquización dada a la documentación que produce la Lotería por medio de secciones, subsecciones, series y subseries documentales.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Inventarios Documentales de Archivo Central
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Subserie documental conformada por inventarios documentales que aseguran el control de los documentos en sus diferentes fases, posee valores de investigación para evidenciar el desarrollo de la entidad, así como la asignación o eliminación de funciones por medio de la documentación producida. En la misma medida son útiles para identificar los diferentes campos como la economía o la estadística.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000 Art. 15 y 26, Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura Artículo 2.8.2.5.8

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Planes Institucionales de Archivos – PINAR
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de la Lotería de Boyacá.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8 Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Programas de Gestión Documental – PGD
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8. Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Tablas de control de acceso
CÓDIGO	6
DEFINICIÓN	Registra el listado de series y subseries documentales en el cual se identifican las condiciones de acceso y restricción por parte de usuarios internos y externos. Constituyen parte del patrimonio documental de la Lotería.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 004 del 30 de abril de 2019.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Tablas de Retención Documental -TRD
CÓDIGO	7
DEFINICIÓN	Subserie que registra agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de la Lotería de Boyacá.



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 004 del 30 de abril de 2019.
-------------------	---

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	22
SUBSERIE	Tablas de Valoración Documental – TVD
CÓDIGO	8
DEFINICIÓN	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de la Lotería. Constituyen parte del patrimonio documental de la Empresa toda vez que sirven como instrumento de consulta de tipo histórico sobre la evolución orgánica funcional desde su creación y de las actuaciones realizadas por las diferentes administraciones.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 004 del 30 de abril de 2019.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	INSTRUMENTOS DE CONTROL ²⁵
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son aquellos que se elaboran en las fases de identificación y valoración.
CÓDIGO DE LA SERIE	23
SUBSERIE	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 060 de 2001 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	LIBROS CONTABLES AUXILIARES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contienen los registros contables indispensables para el control detallado de las transacciones y operaciones de la

²⁵ Glosario Archivística Instrumento de control (Archivística)

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	Lotería, con base en los comprobantes de contabilidad y los documentos soporte, se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de contabilidad
CÓDIGO DE LA SERIE	24
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES ²⁶
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son registros o documentos que deben llevar obligatoria o voluntariamente los comerciantes y en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones mercantiles que realizan durante un período de tiempo determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	25
SUBSERIE	Libro Diario
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Registra los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad, se genera en el sistema contable SINFAD módulo de contabilidad.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2 Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son registros o documentos que deben llevar obligatoria o voluntariamente los comerciantes y en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones mercantiles que realizan durante un período de tiempo determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	25
SUBSERIE	Libro Mayor
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Contiene saldos de las cuentas del mes anterior, clasificados de manera nominativa según la estructura del Catálogo General de Cuentas; las sumas de los movimientos débito y crédito de cada una de las cuentas del respectivo mes, que han sido tomadas del Libro Diario;

²⁶ Artículo 48 del Código de Comercio

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	y el saldo final del mismo mes, se genera en el sistema contable SINFAD módulo de contabilidad.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28, Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL ²⁷
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contienen de manera cronológica los datos de las operaciones y hechos que afectan el proceso presupuestal y se consideran el soporte documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	26
SUBSERIE	Libros de Cuentas por Pagar
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Registra compromisos pendientes de la vigencia anterior por cada una de las apropiaciones, y que se constituyen en las cuentas por pagar presupuestales al cierre del período fiscal, los pagos realizados con cargo a ellas en la vigencia siguiente y los saldos vigentes fenecidos. La información se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de presupuesto.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Resolución Orgánica 0007 de 2016 Artículo 9. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contienen de manera cronológica los datos de las operaciones y hechos que afectan el proceso presupuestal y se consideran el soporte documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	26
SUBSERIE	Libros de Ingresos
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Registra el monto estimado de los recursos a ser recaudados en una vigencia fiscal por la Lotería, su reconocimiento, el monto de los ingresos recaudados, las devoluciones realizadas, así como las modificaciones efectuadas a los respectivos registros, por quienes los administran de acuerdo con la Ley, para cada uno de los conceptos detallados en el acto administrativo que desagrega el Presupuesto de Ingresos de la Empresa, la información se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de presupuesto

²⁷ Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Resolución Orgánica 0007 de 2016 Artículo 9. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.
-------------------	--

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Contienen de manera cronológica los datos de las operaciones y hechos que afectan el proceso presupuestal y se consideran el soporte documental.
CÓDIGO DE LA SERIE	26
SUBSERIE	Libros de Gastos
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Registra operaciones que afectan el presupuesto de gastos por cada uno de los rubros definidos en el acto administrativo de la entidad que lo desagregue, reflejando la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación definitiva, los certificados de disponibilidad, los compromisos contraídos, las obligaciones y los pagos realizados. La información se genera en el sistema contable SINFAD en el módulo de presupuesto.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Resolución orgánica 0007 de 2016 Artículo 9. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	MANUALES ²⁸
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son usados en la entidad como una herramienta de soporte que facilita la comunicación y la organización; además, contienen información ordenada en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.
CÓDIGO DE LA SERIE	27
SUBSERIE	Manuales de Contratación
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documento que evidencia el trabajo realizado en pro de reglamentar el proceso de contratación en la administración.

²⁸ Banco Terminológico Archivo General de la Nación

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.
-------------------	---

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	MANUALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Son usados en la entidad como una herramienta de soporte que facilita la comunicación y la organización; además, contienen información ordenada en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.
CÓDIGO DE LA SERIE	27
SUBSERIE	Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Documento que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de la Lotería; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1083 del 26 mayo de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	NÓMINA
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Conformada por la relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza la Lotería a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
CÓDIGO DE LA SERIE	28
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Banco Terminológico Archivo General de la Nación. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SERIE	ÓRDENES DE PAGO ²⁹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento soporte para iniciar el proceso de pago. Instrucciones a un banco ordenándole que pague o transfiera una suma de dinero de un beneficio designado.
CÓDIGO DE LA SERIE	29
SUBSERIE	Órdenes de Pago por Premios
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian pagos realizados a ganadores de lotería.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 artículo 28, Ley 1393 de 2010 artículo 12, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	ÓRDENES DE PAGO
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento soporte para iniciar el proceso de pago. Instrucciones a un banco ordenándole que pague o transfiera una suma de dinero de un beneficio designado.
CÓDIGO DE LA SERIE	29
SUBSERIE	Órdenes de Pago de Funcionamiento
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Documento que registra la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962 de 2005 artículo 28, Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES ³⁰
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Anuales de Adquisiciones
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Registra lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que la Empresa señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa

²⁹ Ley 1393 de 2010 Gestor Normativo de la Función Pública

³⁰ Banco Terminológico Archivo General de la Nación

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la Empresa iniciará el proceso de contratación.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 80 de 1993 artículo 55.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Anuales de Incentivos Institucionales
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Documentos en el que se señala los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la Lotería, así como los incentivos pecuniarios y no pecuniarios para los mejores equipos de trabajo.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1083 de 2015 artículo 2.2.10.9. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Anuales de Empleos Vacantes
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Documentos que buscan administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en la empresa con el propósito de planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 909 (23, septiembre, 2004) Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de

	septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.
--	---

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Conservación Documental
CÓDIGO	7
DEFINICIÓN	Documento que registra acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo, con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 006 de 2014 AGN. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
CÓDIGO	12
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian la planeación que desarrolla la Empresa para asegurar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo con el que cuenta una entidad, por medio de acciones correctivas, preventivas y periódicas.
SOPORTE NORMATIVO	Artículo 28, Ley 962 de 2005. NTC-ISO 9001.2015. Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos. Numeral 7.1.3. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Preservación Digital a largo plazo
CÓDIGO	13
DEFINICIÓN	Conformada por copias de seguridad de los servidores virtuales en la nube (Microsoft AZURE). De: 1. Sistema de Información Financiero, Administrativo y de Loterías (SINFAD) Sistema que contiene la Base de Datos que manejan las aplicaciones de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Cuentas Por Pagar, Almacén, Nómina y Loterías. 2. Sistema de Gestión Documental (ABOX), sistema que contiene la Base de Datos del Gestor Documental de la empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias
CÓDIGO	14
DEFINICIÓN	Contiene acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, artículo 2.2.4.6.25. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información
CÓDIGO	15
DEFINICIÓN	Documentos que contienen reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, accesos no autorizados, divulgación no controlada, duplicación e interrupción intencional de la información.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico AGN.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST
CÓDIGO	16
DEFINICIÓN	Identifica metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Lotería.
SOPORTE NORMATIVO	Decreto 1072 de 2016 Artículo 2.2.4.6.13 Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30



BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

SUBSERIE	Planes Estratégicos de Seguridad Vial
CÓDIGO	18
DEFINICIÓN	Registra actividades de caracterización de riesgos, capacitaciones, compromisos e informes de seguimiento e inspección de seguridad vial, articulados con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento del objeto misional de la Empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 1503 de 2011 artículo 12. Acuerdos de Junta Banco Terminológico A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Estratégicos de Tecnología Informática –PETI
CÓDIGO	19
DEFINICIÓN	Registra el Plan que dicta la ruta de implementación de soluciones tecnológicas en la Empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Decreto nacional 620 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es el conjunto coherente de políticas, estrategias y metas. El plan constituye el marco general y reformable de acción, deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
CÓDIGO DE LA SERIE	30
SUBSERIE	Planes Institucionales de Capacitación-PIC-
CÓDIGO	21
DEFINICIÓN	Registra acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en la Lotería.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Guía para la

	formulación del Plan Institucional de Capacitación. Banco Terminológico A.G.N.
--	--

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES ³¹
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Tiene como alcance el diagnóstico del estado actual de los archivos de gestión de la entidad para la definición del cronograma de transferencias primarias y el cronograma de acompañamientos por parte del proceso de Gestión Documental en la aplicación de las Tablas de Retención.
CÓDIGO DE LA SERIE	31
SUBSERIE	Planes de Transferencias Documentales Primarias
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Registra el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000, Acuerdo 042 de 2002 A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Tiene como alcance el diagnóstico del estado actual de los archivos de gestión de la entidad para la definición del cronograma de transferencias primarias y el cronograma de acompañamientos por parte del proceso de Gestión Documental en la aplicación de las Tablas de Retención.
CÓDIGO DE LA SERIE	31
SUBSERIE	Planes de Transferencias Documentales Secundarias
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Registra el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo central al archivo histórico, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental
SOPORTE NORMATIVO	Ley 594 de 2000. Acuerdo 042 de 2002 A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PROGRAMAS ³²
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la planificación y ejecución en determinados períodos de unos contenidos, encaminados a lograr unos objetivos

³¹ Ley 594 de 2000. Ley General de archivo

³² Decreto 1499 de 2017

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	establecidos a partir de las necesidades de las personas, grupos o instituciones inmersas en un contexto espacio temporal determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	33
SUBSERIE	Programas Anuales Mensualizados de Caja "PAC"
CÓDIGO	2
DEFINICIÓN	Registra documentos por el cual se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en la Lotería, el programa Anual Mensualizado de Caja – PAC representan los movimientos mes a mes de los gastos de la entidad, en relación con los pagos proyectados mensualmente.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PROGRAMAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la planificación y ejecución en determinados períodos de unos contenidos, encaminados a lograr unos objetivos establecidos a partir de las necesidades de las personas, grupos o instituciones inmersas en un contexto espacio temporal determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	33
SUBSERIE	Programas de Bienestar Social
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Registra actividades que estimulan el buen desempeño y compromiso de los empleados en la Empresa.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Decreto 1083 de 2015, Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	PROGRAMAS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Es la planificación y ejecución en determinados períodos de unos contenidos, encaminados a lograr unos objetivos establecidos a partir de las necesidades de las personas, grupos o instituciones inmersas en un contexto espacio temporal determinado.
CÓDIGO DE LA SERIE	33
SUBSERIE	Programas de Mantenimiento de Bienes y Equipos
CÓDIGO	4
DEFINICIÓN	Agrupación documental en la que se conservan los documentos que evidencian las tareas que realizan

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

	periódicamente para evitar que el deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas de una entidad.
SOPORTE NORMATIVO	Artículo 55, Ley 80 de 1993. Ley 610 de 2000. Artículo 28 de la Ley 962 de 2005. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	REGISTROS ³³
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Ajustes al Estado de Cuenta de Distribuidores
CÓDIGO	1
DEFINICIÓN	Documentos que evidencian ajustes que se realizan al estado de cartera de Distribuidores por registros involuntarios, son solicitados por la Subgerencia Comercial y Operativa y ordenados por gerencia mediante Resolución.
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005. Reglamento de cartera, Resolución 0506 del 15/09/2017.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	REGISTROS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Consulta y Préstamo de Documentos
CÓDIGO	3
DEFINICIÓN	Documentos que registran el servicio de consulta, préstamo y reproducción de documentos cuando los servidores públicos de la Lotería de Boyacá, los entes de vigilancia y control o la comunidad lo requiera, según la normatividad de acceso a la información.
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 060 de 2001 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, Ley 594 de 2000. Acuerdo 042 de 2002 A.G.N.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	REGISTROS

³³ Ley 643 de 2001

BANCO TERMINOLÓGICO LOTERÍA DE BOYACÁ

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.
CÓDIGO DE LA SERIE	34
SUBSERIE	Registros de Distribuidores con Billetería Retenida
CÓDIGO	5
DEFINICIÓN	Documentos que reflejan decisiones respecto a despachos provisionales, retenciones y suspensión de cupos de billetería para cada sorteo a distribuidores que se encuentran en mora de pago.
SOPORTE NORMATIVO	Reglamento de cartera, Resolución 0506 del 15/09/2017.

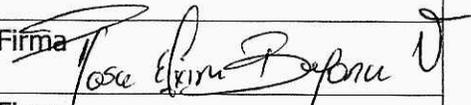
OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	REGISTROS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documentos que evidencian acciones ejecutadas por el oficial de cumplimiento para el desarrollo del Sistema de Administración de Riesgo de lavado de activos financiación del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva SARLAT.
CÓDIGO DE LA SERIE	35
SOPORTE NORMATIVO	Acuerdo 574 de 2021 del Consejo Nacional de juegos de suerte y azar. Acuerdos de Junta Directiva Lotería 015 de 2005 art 5 y 007 del 25 de septiembre de 2018 art 2.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISOS
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que evidencia la apropiación de presupuesto con destino al cumplimiento de obligaciones pecuniarias contractuales.
CÓDIGO DE LA SERIE	36
SOPORTE NORMATIVO	Ley 962-2005 Artículo 28. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.

OFICINA PRODUCTORA	SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
CÓDIGO OFICINA	120
SERIE	REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Documento que registra regulación de las relaciones internas de la Empresa con el trabajador. En este reglamento se contemplan además aquellos aspectos que no están incluidos de forma expresa por la ley, o que simplemente han quedado al libre albedrío de las partes.
CÓDIGO DE LA SERIE	37

SOPORTE NORMATIVO	Ley 50 (28, diciembre 1990) Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones. Decreto 2663 Código Sustantivo del Trabajo. Banco Terminológico Archivo General de la Nación.
-------------------	--

5. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

TÍTULO	BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES LOTERÍA DE BOYACÁ	
Versión	1	
Resumen de contenido:	Instrumento Archivístico que registra la denominación de series y subseries documentales las cuales representan funciones de las dependencias, con el propósito de coadyuvar la Gestión Documental de la Empresa, facilitando la comprensión y uso de la información producida y recepcionada por la Lotería para optimizar los trámites respectivos.	
Dependencia:	Subgerencia Financiera y Administrativa	
Aprobado:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha: 20-12-2022
Acta	011	
Serie	Instrumentos Archivísticos	
Subserie	Banco Terminológico	
Elaboró	Rosa Elvira Bayona Talero Contratista	Firma 
Revisó	Adeyla Ulloa Ulloa Supervisora	Firma 